

ПРИНЯТО
на Общем собрании
трудоового коллектива
протокол № 1 от 01.02.2018

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 251»
№ 42/2 от 01.02.2018
 М.М.Лихманова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Порядке проведения самообследования
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад №251»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №251» (далее – Положение) устанавливает правила проведения самообследования муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №251» (далее – Образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.12.2017. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 (зарегистрировано в Минюсте России 09.01.2018 № 49562);
- Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

1.3. Самообследование проводится Образовательной организацией ежегодно.

1.4. Отчет о самообследовании рассматривается на Общем собрании трудового коллектива.

2. Цель самообследования

Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Образовательной организации, а так же подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

3. Функции самообследования

3.1. Получение объективной информации о состоянии образовательного процесса.

3.2. Определение степени соответствия реальной ситуации показателям и требованиям ФГОС ДО, образовательным целям и ожиданиям родителей (законных представителей) воспитанников.

3.3. Рефлексивная оценка результатов деятельности педагогического коллектива, осознание своих целей и задач и меры их достижения.

3.4. Презентация достижений Образовательной организации, инновационных образовательных практик.

3.5. Выделение существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении.

3.6. Поиск путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития Образовательной организации.

4. Методы, сроки и форма проведения

4.1. Сроки проведения самообследования с января по апрель текущего года. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.2. Основными источниками информации для получения объективной оценки деятельности Образовательной организации служат:

- формы статистической отчетности;
- данные мониторинга (результаты освоения ООП, результаты достижений воспитанников и т.д.);
- результаты внутриучрежденческого контроля;
- результаты проверок органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования;
- результаты независимой оценки качества образования;
- результаты анкетирования участников образовательных отношений,
- публикации в СМИ, сети «Интернет».

4.3. Основной формой проведения самообследования является динамический анализ, который позволяет отслеживать изменения, произошедшие в организации за текущий год, выявлять существующие тенденции в функционировании и развитии, определять причины

невыполнения или снижения значений показателей деятельности, делать оценку результативности и эффективности принятых управленческих решений.

5. Состав лиц, осуществляющих самообследование

5.1. Для проведения самообследования приказом заведующего назначается состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования (далее – Комиссия), утверждается план проведения самообследования.

5.2. Председателем комиссии является заведующий Образовательной организацией, заместителем председателя Комиссии – старший воспитатель. В состав Комиссии, включены из сотрудников Образовательной организации: заведующий хозяйством, воспитатель, делопроизводитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог. Включается представитель родительской общественности.

6. Объекты самообследования

6.1. В ходе самообследования анализируется и оценивается:

- Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
- Структура и система управления
- Содержание и качество образовательного процесса
- Востребованность выпускников
- Организация образовательного процесса
- Кадровое обеспечение
- Учебно-методическое обеспечение
- Информационное обеспечение
- Материально-техническая база
- Внутренняя система оценки качества образования
- Иные документы, предоставляемые Образовательной организацией с целью презентации успешного опыта.

Показатели деятельности Образовательной организации, подлежащей самообследованию – (Приложение 1) к приказу Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

7.

Этапы проведения самообследования

7.1 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета.

7.2. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается старшему воспитателю, ответственному за свод и

оформление результатов самообследования Учреждения, не позднее, чем за пять дней до Общего собрания трудового коллектива в апреле текущего года. Старший воспитатель обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

7.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

7.4. После окончательного обобщения результатов самообследования, итоговая форма отчета рассматривается на Общем собрании трудового коллектива не позднее 18 апреля текущего года. Дата и номер протокола Общего собрания трудового коллектива фиксируется на обороте титульного листа отчета.

7.5. Отчет утверждается приказом заведующего и заверяется печатью Образовательной организации.

7.6. Отчет предоставляется Учредителю и размещается на официальном сайте Образовательной организации не позднее 20 апреля текущего года.

8. Ответственность

10.1. Старший воспитатель, Комиссия несут ответственность за выполнение данного Положения и достоверность сведений в соответствии с требованиями законодательства.

10.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий образовательной организации или уполномоченное им лицо.

