

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Детский сад
№251»

М.М.Лихманова

Приказ



11.01.2016

**Положение о консультационном пункте,
оказывающем методическую, психолого-педагогическую помощь
родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми
дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе,
обучающихся дошкольного возраста в дошкольных и общеобразовательных
организациях**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в дошкольных и общеобразовательных организациях (далее – образовательные организации).

Определяет порядок создания и деятельности консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети обучаются в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – консультационный пункт).

Разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории Алтайского края.

1.2. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также родителей (законных представителей), чьи дети обучаются в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультационный пункт создается на базе МБДОУ «Детский сад №251» (далее – МБДОУ).

2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Целью деятельности консультационного пункта является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Основными задачами консультационного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт создается на основании приказа руководителя образовательной организации.

3.2. Общее руководство работой консультационного пункта возлагается на руководителя образовательной организации.

3.3. Деятельность консультационного пункта организуется в дистанционной форме (через электронную почту МБДОУ и заявителя).

3.4. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.5. Основные формы предоставления помощи родителям:

- Публичное консультирование.

Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) на адрес электронной почты ДОУ, осуществляется посредством размещения материалов на Интернет-сайте образовательной организации;

- Дистанционное консультирование.

Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме дистанционного консультирования по индивидуально-личностным вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) на адрес электронной почты ДОУ, осуществляется посредством ответа специалиста через электронную почту заявителя;

- Очное консультирование.

Очные консультации проводятся специалистами ДОУ при невозможности или нецелесообразности решения вопроса в другой форме.

3.6. Консультационный пункт может осуществлять методическую, психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- возрастные и психологические особенности детей;
- развитие детей раннего и дошкольного возраста;
- актуальные проблемы педагогического и психологического взаимодействия с детьми;
- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- готовность к обучению в школе;
- организация игровой деятельности;

- создание условий для закаливания и оздоровления детей в домашних условиях.

3.7. Для получения консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию через электронную почту образовательной организации dou251@yandex.ru.

3.8. Родители сообщают об интересующих их вопросах, заполнив бланк запроса или в свободной форме, указав контактные данные.

3.9. По результатам рассмотрения запроса родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации заявителю направляется ответ на адрес его электронной почты.

3.10. Результатом консультирования является:

- Размещение обезличенных ответов на типичные вопросы на сайте МБДОУ dou251.ucoz.ru
- Ответ специалиста через электронную почту заявителя.
- Назначение родителям (законным представителям) даты, времени и места личного приёма.
- Мотивированный отказ невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции консультационного пункта.

3.11. Консультативная помощь в рамках деятельности консультационного пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу.

4. Ответственность консультативного пункта

4.1. Специалисты консультативного пункта несут ответственность:

- за конфиденциальность информации о ребенке, полученной в процессе работы;
- за обоснованность рекомендаций;
- за соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- за ведение документации, ее сохранность.

5. Контроль за деятельностью консультационного пункта

5.1. Непосредственный контроль за деятельностью консультационного пункта осуществляет руководитель образовательной организации.

5.2. Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета образовательной организации.

6. Делопроизводство консультационного пункта

6.1. Перечень документации:

- Положение о консультационном пункте;
- Приказ об открытии консультационного пункта;
- Журнал регистрации запросов родителей (законных представителей) и учета работы консультационного пункта (Приложение 1);
- Иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к настоящему Положению

от _____ № _____

**Журнал регистрации запросов родителей (законных представителей)
и учета работы консультационного центра**

№ п\п	ФИО обратившегося	Дата поступления запроса	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6	7	8