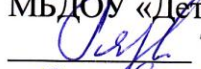


СОГЛАСОВАНО

председатель Управляющего совета
МБДОУ «Детский сад №251»

 Т.А. Рязанова

«19» декабря 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад №251»

от «19» декабря 2016 г. № 32



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №251» в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность по образовательным
программам соответствующих уровня и направленности
и порядке и условиях осуществления перевода обучающихся в
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №251» из других организаций, осуществляющих
образовательную деятельность по образовательным программам
соответствующих уровня и направленности**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 251» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности и порядке и условиях осуществления перевода обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 251» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. В настоящем Положении использованы следующие определения:

- исходная организация - организация, осуществляющая образовательную

деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой обучающийся получает образование в настоящий момент;

- принимающая организация - другая организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в которой обучающийся будет получать образование.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из (в) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №251» в (из) другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

-в случае прекращения деятельности МБДОУ «Детский сад № 251», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия) и других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - МБ(А)ДОУ);

-в случае приостановления действия лицензии МБДОУ «Детский сад №251» и других МБ(А)ДОУ.

1.4. Комитет по образованию города Барнаула (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ИЗ МБДОУ «Детский сад №251» В ДРУГИЕ МБ(А)ДОУ

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МБДОУ «Детский сад №251» родители (законные представители) обучающегося:

- обращаются к учредителю для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций и получения путевки;

- обращаются в МБДОУ «Детский сад № 251», с заявлением об отчислении обучающегося, в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет по адресу mbdou.kid251@barnaul-obr.ru; dou251@yandex.ru

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации (приложение 1).

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося в заявлении указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ «Детский сад № 251» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Заведующий МБДОУ «Детский сад №251», или уполномоченное им лицо выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) и регистрирует факт его выдачи в «Журнале регистрации выданных личных дел воспитанников, переводимых в другие МБ(А)ДОУ» (приложение 2).

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В МБДОУ «Детский сад №251» В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ПО ИНИЦИАТИВЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ИЗ ДРУГИХ МБ(А)ДОУ

3.1. Зачисление обучающегося в МБДОУ «Детский сад №251» в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей) из других МБ(А)ДОУ осуществляется при наличии путевки, выданной учредителем.

3.2. Путевка, выданная учредителем, личное дело (выданное в исходной организации) предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в МБДОУ «Детский сад №251» вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.4. Других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в МБДОУ «Детский сад №251» в связи с переводом из исходной организации не требуется.

3.5. После приема заявления и личного дела заведующий МБДОУ «Детский сад № 251», или уполномоченное им лицо заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.6. Заведующий МБДОУ «Детский сад №251», или уполномоченное им лицо, при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МБДОУ «Детский сад №251».

4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «Детский сад №251», АНУЛИРОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИИ, ЛИБО ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад № 251» в соответствующем распорядительном акте учредителя указываются принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБДОУ «Детский сад № 251» в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад № 251», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБДОУ «Детский сад №251» обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить, указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. МБДОУ «Детский сад №251» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы

дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ «Детский сад №251» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.6. МБДОУ «Детский сад №251» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела и фиксирует это в «Журнале регистрации выданных личных дел воспитанников, переводимых в другие МБ(А)ДОУ».

5. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГО В МБДОУ «Детский сад №251» В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДРУГИХ М(А)БДОУ, АННУЛИРОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИИ, ЛИБО ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ

5.1. Для осуществления перевода обучающихся из исходных учреждений в результате прекращения их деятельности, аннулирования, либо приостановления действия их лицензии, Учредитель запрашивает МБДОУ «Детский сад №251», о возможности перевода обучающихся из исходных организаций.

5.2. Заведующий МБДОУ «Детский сад №251», или уполномоченное им лицо, в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса, письменно информируют учредителя о возможности принятия переводом обучающихся.

5.3. На основании документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, заведующий МБДОУ «Детский сад №251», или уполномоченное им лицо», заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней. После заключения договора, издает распорядительный акт о зачислении

обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности

исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте (приказе о зачислении) делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

5.5. Заведующий МБДОУ «Детский сад №251», или уполномоченное им лицо на основании переданных личных дел обучающихся, формирует новые личные дела, включающие в том числе и выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Приложение 1

Заведующему МБДОУ

«Детский сад №251»

М.М. Лихмановой

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного
представителя))

(Телефон)

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

_____ дата рождения

из группы _____ (_____ лет) общеразвивающей направленности
МБДОУ «Детский сад №251» с «_____» _____ 20____ г
в связи с переводом в МБ(А)ДОУ № _____

«_____» _____ 20____ г.

Журнал регистрации выданных личных дел воспитанников,
переводимых в другие МБ(А)ДОУ

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата передачи личного дела	Перечень документов	Кому передано личное дело	Кто передал
			1.копия паспорта родителя (законного представителя); 2.копия свидетельства о рождении ребенка; 3.копия справки о месте регистрации ребенка.		
			1.копия паспорта родителя (законного представителя); 2.копия свидетельства о рождении ребенка; 3.копия справки о месте регистрации ребенка.		