

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол
от «10» 01 2020г.
№ _____

СОГЛАСОВАНО
на Общем родительском собрании
протокол № 1
от «10» 01 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №251»
М.М. Лихманова
от «10» 01 2020 № 34

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка
воспитанников и их родителей (законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №251»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №251» (далее - Правила) разработаны в соответствии с ч.1 п.3 ст. 28 Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и Уставом МБДОУ «Детский сад №251».

1.2. Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №251» (далее - Учреждение), права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения.

1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Копия Правил вывешивается на информационном стенде Учреждения.

1.6. При приеме воспитанника заведующий Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения на неопределенный срок.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.2. Учреждение функционирует в режиме полного дня (12-часовое пребывание) с 7.00 до 19.00.

2.3. Длительность пребывания воспитанников на условиях полного дня (12-часовое пребывание) с 7.00 до 19.00, на условиях неполного дня (4 часовое - кратковременное пребывание) с 8.30 до 12.30 для воспитанников второй группы раннего возраста (2-3 года); младшей группы (3-4 года); с 9.00 до 13.00 для воспитанников средней группы (4-5 лет), старшей группы (5-6 лет), подготовительной группы (6-7 лет).

2.3.1. Утренний прием воспитанников осуществляется с 7.00 до 8.00 для групп 12- часового пребывания.

2.3.2. Утренний прием воспитанников для режима 4 часового-кратковременного пребывания) осуществляется с 8.30 до 9.00.

2.4. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии:

- с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014;

- расписанием непосредственно образовательной деятельности утвержденным приказом заведующего на каждый учебный год.

2.5. Время пребывания воспитанника в Учреждении включает в себя непосредственно образовательную деятельность и образовательную деятельность в режимных моментах (присмотр и уход) в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы.

2.6. Присмотр и уход за воспитанниками, комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима осуществляется с 7.00 до 19.00 без учета периода непосредственно образовательной деятельности.

2.7. Режим функционирования Учреждения определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:

- Прием, осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика,

- Подготовка к завтраку, завтрак,
- Подготовка к непосредственно образовательной деятельности,
- Непосредственно образовательная деятельность,
- Подготовка к прогулке, прогулка,
- Возвращение с прогулки,
- Подготовка к обеду, обед,
- Подготовка ко сну, дневной сон,
- Подъем, воздушные и водные процедуры,
- Подготовка к полднику, полдник,
- Игры, труд, совместная образовательная деятельность,
- Подготовка к ужину, ужин,
- Подготовка к прогулке, прогулка,
- Уход детей домой.

Режим дня утверждается приказом заведующего на каждый учебный год.

Образовательный процесс осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения, расписанием непосредственно образовательной деятельности на учебный год, учебным планом, учебным графиком, принятыми на установочном Педагогическом совете и утвержденными приказом заведующего.

2.8. Непосредственно образовательная деятельность проводится в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, в соответствии с требованиями образовательной программы дошкольного образования, режимом дня.

2.9. Образовательный процесс проводится во время учебного года и длится с 1 сентября по 31 мая.

2.10. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности (занятия) составляет:

- 10 мин. во второй группе раннего возраста (2-3 года). Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и вторую половину дня (по 8 – 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки;

- 15 мин. в младшей группе - (3-4 года);
- 20 мин. в средней группе – (4-5 лет) ;
- 25 мин. в старшей группе – (5-6 лет);
- 30 мин. в подготовительной группе – (6-7 лет).

2.11. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не превышает:

- 20 минут во второй группе раннего возраста (2-3 года);
- 30 минут в младшей группе (3-4 года);
- 40 минут в средней группе (4-5 лет);
- 50 минут в старшей группе (5-6 лет);
- 1,5 ч в подготовительной группе (6-7 лет).

2.12. Образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после

дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 – 30 минут в день.

2.13. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, воспитатели проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляют не менее 10 мин.

2.14. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения воспитанников, организуется в первую половину дня.

2.15. Занятия по физическому развитию в соответствии с образовательной программой Учреждения для детей в возрасте от 2 до 7 лет организуются 3 раза в неделю. Один раз в неделю занятия для детей 2 - 7 лет круглогодично организовываются на открытом воздухе.

2.16. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- во второй группе раннего возраста – 10 мин.,
- в младшей группе - 15 мин.,
- в средней группе - 20 мин.,
- в старшей группе - 25 мин.,
- в подготовительной группе - 30 мин.

2.17. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях образовательная деятельность по физическому развитию организовывается на открытом воздухе.

2.18. Музыкальные и физкультурные занятия проводятся специалистами в музыкальном и спортивном залах. Во второй группе раннего возраста музыкальные занятия проводятся специалистом в начале учебного года (в период адаптации) в группе, затем в музыкальном зале. Физкультурные занятия для детей второй группы раннего возраста проводятся воспитателем в группе или в спортивном зале.

2.19. Самостоятельная деятельность детей 2-7 лет (игры, подготовка к занятиям, личная гигиена) занимает в режиме дня не менее 3 - 4 часов. Организованная совместная деятельность проводится с учетом возраста детей, их индивидуальных особенностей. Образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов (организация питания, сна), преимущественно направлена на охрану здоровья ребенка, физическое и социально-личностное развитие.

2.20. Прогулку организуют два раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня. (При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается).

2.21. Во время летнего оздоровительного периода образовательная деятельность проводится только в игровой форме (в виде викторин, дидактических игр, праздников, развлечений, драматизаций и др.).

2.22. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанника во

время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 пункт 8.5. все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

3. Права воспитанников

3.1. Каждому воспитаннику гарантируется:

3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;

3.1.2. уважение его человеческого достоинства;

3.1.3. защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;

3.1.4. условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

3.1.5. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

3.1.6. развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

3.1.7. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.1.8. Охрана здоровья.

Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания воспитанников;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

3.1.9. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

3.1.10. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4. Права родителей (законных представителей) воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

4.1.1. принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, участвовать в работе Управляющего совета, Попечительского совета и в организации образовательного процесса;

4.1.2. принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

4.1.2. избирать и быть избранными в Управляющий совет Учреждения;

4.1.3. получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;

4.1.4. посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения, получать консультативную помощь педагогов Учреждения;

4.1.5. на соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;

4.1.6. вносить предложения по организации платных образовательных услуг;

4.1.7. требовать безусловного выполнения договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением;

4.1.8. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;

4.1.9. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4.1.10. защищать права и законные интересы воспитанников;

4.1.11. получать информацию о всех видах планируемых обследований воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

4.1.12. присутствовать при обследовании воспитанников психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;

4.1.13. досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию Учреждения за 10 дней;

4.1.14. обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации Учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессиональной этики;

4.1.15. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

5. Обязанности родителей (законных представителей) воспитанников

5.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

5.1.1. соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

5.1.2. своевременно извещать Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии;

5.1.3. нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка;

5.1.4. предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения;

5.1.5. лично забирать и передавать ребенка воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

5.1.6. выполнять рекомендации педагогов;

5.1.7. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) воспитанника должны своевременно сообщать воспитателям об изменении своего номера телефона, места жительства и места работы для оперативной связи в экстренных случаях.

6.2. Для обеспечения безопасности воспитанника родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично воспитателю, обязательно расписывается в «Журнале утреннего приема» воспитанников в Учреждении.

6.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход и уход воспитанника в Учреждение без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Родителям (законным представителям) воспитанника запрещается приходить в Учреждение в состоянии алкогольного/наркотического

опьянения, направлять за воспитанником несовершеннолетних детей, либо лицо, не имеющее доверенности.

6.5. Во избежание случаев травматизма, родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов; обувь и одежду, а так же замки, шнурки, застёжки, липучки (на одежде и обуви) на их целостность и исправность.

6.6. В Учреждение запрещается приносить: острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), пищевые продукты (жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие - либо напитки).

6.7. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

6.8. Родителям (законным представителям) воспитанника не рекомендуется приносить в Учреждение игры и игрушки, не соответствующие требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. За сохранность принесенных из дома игрушек воспитатель и Учреждение ответственности не несут.

6.9. Родителям (законным представителям) воспитанника не рекомендуется выяснять спорные вопросы в присутствии воспитанников. Категорически запрещается унижать честь и достоинство чужого воспитанника, применять меры физического и психического насилия, выражаться в грубой, нецензурной форме. Для урегулирования разногласий необходимо обратиться к воспитателям группы, заведующему, либо в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.10. С целью обеспечения безопасности запрещается загромождать пути эвакуации (выходы, тамбура) и оставлять в них без присмотра коляски, санки, велосипеды и др. За оставленные на территории вышеперечисленные предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

6.11. Родителям (законным представителям) воспитанника запрещено осуществлять въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле, а также парковать личный автотранспорт на центральном въезде на территорию Учреждения.

6.12. Родителям (законным представителям) воспитанника запрещено курение в помещениях и на территории Учреждения.

7. Здоровье воспитанника

7.1. Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 прием воспитанников, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения (медкарта) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

7.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым, ежедневно информировать воспитателей о состоянии здоровья воспитанника и каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

7.3. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) медицинская сестра осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

7.4. В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанники принимаются в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

7.5. Если у воспитанника есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить медицинское заключение, при других заболеваниях справку от педиатра или узкого специалиста.

7.6. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

7.7. Профилактические прививки воспитанникам проводятся в медицинских учреждениях только с согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

7.8. В Учреждении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями), для приема воспитаннику, родителям (законным представителям) категорически запрещается давать лекарства воспитанникам для самостоятельного приема лекарственных средств в Учреждении.

8. Внешний вид и одежда воспитанника

8.1. Воспитанника необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы, одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний).

8.2. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить:

- для детей раннего возраста запасной комплект сменного белья;
- сменную детскую обувь согласно размеру стопы, с удобной застежкой, обеспечивающую надежную фиксацию обуви на ноге;
- пижаму для сна в холодное время года;
- чешки для музыкальных и спортивных занятий (строго по размеру ноги);

- специальную физкультурную форму для занятия физкультурой;
- индивидуальную расческу;
- головной убор для предотвращения теплового удара (в летний период);
- носовой платок или бумажные влажные салфетки.

Родителям (законным представителям) воспитанников младшего дошкольного возраста рекомендуется нанести на одежду индивидуальные метки.

9. Поощрение воспитанников

9.1. Поощрение воспитанников проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий.

10. Защита прав воспитанников

10.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников.

10.2. Применение физического и (или) психического дисциплинарного воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

10.3. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

10.3.1. Обращаться к заведующему Учреждения с информацией о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

10.3.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

10.3.3. обращаться к Учредителю Учреждения;

10.3.4. использовать, не запрещенные законодательством РФ, иные способы защиты своих прав и законных интересов.