

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол от «20» 1 2020
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №251»
от «26» 01 2020 г. № 34
М.М. Лихманова



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №251»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №251» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №251» (далее - Педагогический совет) - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

1.3. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета Учреждения.

1.4. Педагогический совет созывается для обсуждения и принятия решений по любым вопросам, касающимся содержания образования.

2. Компетенция Педагогического совета Учреждения

2.1. Обсуждение и принятие локальных актов, касающихся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;

2.2. Определение направления образовательной деятельности Учреждения;

2.3. Выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;

2.4. Обсуждение и принятие Годового плана Учреждения;

2.5. Решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;

2.6. Рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;

2.7. Рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;

2.8. Принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

2.9. Анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;

2.10. Подведение итогов деятельности за учебный год;

2.11. Контроль выполнения ранее принятых решений;

2.12. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно - гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;

2.13. Обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

2.14. Рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников и воспитанников.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.2. Педагогический совет избирает председателя прямым голосованием большинством голосов сроком на один календарный год перед началом нового учебного года.

3.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета ;
- открывает и закрывает заседание Педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

3.5. Заседания Педагогического совета созываются не реже четырех в соответствии с планом работы. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

3.6. В работе Педагогического совета могут принимать участие: медицинские работники, представители общественных организаций, родители (законные представители) воспитанников, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, развития и воспитания воспитанников, с момента заключения договора об образовании между Учреждением и

родителями (законными представителями) воспитанников и до прекращения образовательных отношений.

3.7. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.8. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.

3.9. Решения, принятые на Педагогическом совете Учреждения и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета Учреждения.

3.10. Решения Педагогического совета Учреждения должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

3.11. Организацию выполнения решений Педагогического совета Учреждения осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета Учреждения на следующих его заседаниях.

4. Права и обязанности Педагогического совета

4.1 Педагогический совет Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом Учреждения любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения.
- при несогласии с решением Педагогического совета Учреждения высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия и конкретность решений по вопросам, отнесенным в его компетенцию, с указанием ответственных лиц и сроком исполнения решений, соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании и о защите прав воспитанников.

5.2. Решение Педагогического совета Учреждения, противоречащее законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, Уставу Учреждения, или принятые в их нарушения, не действительны с момента их принятия и не

подлежат исполнению. Заведующий вправе предъявить Педагогическому совету мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом по Учреждению о его недействительности.

6. Взаимодействие с другими коллегиальными органами

6.1. Педагогический совет, в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников Учреждения, их родителей (законных представителей), перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий коллегиальный орган, представляющий интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников для согласования.

7. Делопроизводство Педагогического совета

- 7.1. Ход заседания Педагогического совета оформляется протоколом.
- 7.2. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета Учреждения и секретарем Педагогического совета Учреждения.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 7.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении 5 лет.