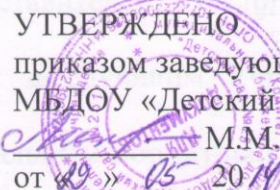


ПРИНЯТЫ  
на Общем родительском  
собрании  
протокол от «27» 05 2014 № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №251»  
 М.М. Лихманова  
от «29» 05 2014 № 3811

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка воспитанников**  
**и их родителей (законных представителей)**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад №251»**  
**(МБДОУ «Детский сад №251»)**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и Уставом МБДОУ «Детский сад №251».

1.2. Правила устанавливают режим организации образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад №251», в дальнейшем «Учреждение», распорядок дня воспитанников, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью - способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.4. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №251», в сети Интернет. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях Учреждения.

1.5. При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом регламентирующим деятельность Учреждения.

## **2. Режим образовательного процесса**

2.1. Режим работы Учреждения с 07.00 до 19.00. Рабочие дни - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Длительность пребывания воспитанников на условиях полного дня – (12 - часовое пребывание) с 7.00 до 19.00, на условиях неполного (кратковременное пребывание – 4 часа) с 8.30 до 12.30 (1 младшая группа), с 8.50-12.50 (дети от 3-7 лет).

2.3. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется:

- в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014

- расписанием непосредственно образовательной деятельности которое утверждается приказом заведующего на каждый учебный год.

2.4. Время пребывания воспитанника в образовательной организации включает в себя непосредственно образовательную деятельность в режимных моментах (присмотр и уход) в соответствии с режимом дня каждой возрастной группы.

2.5. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима осуществляется с 7.00 до 19.00 без учета периода непосредственно-образовательной деятельности.

2.6. Режим функционирования образовательной организации определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:

- Прием, осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика,
- Подготовка к завтраку, завтрак,
- Подготовка к непосредственно-образовательной деятельности,
- Непосредственно-образовательная деятельность,
- Подготовка к прогулке, прогулка,
- Возвращение с прогулки,

- Подготовка к обеду, обед,
- Подготовка ко сну, дневной сон,
- Подъем, закаливающие мероприятия,
- Подготовка к полднику, полдник,
- Игры, труд,
- Подготовка к прогулке, прогулка,
- Подготовка к ужину, ужин,
- Уход детей домой.

Режим дня утверждается приказом заведующего на каждый учебный год.

2.7. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

2.8. Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период – 1 неделя в январе месяце;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.9. Пребывание детей на свежем воздухе:

2.9.1. В Учреждении воспитанники гуляют 2 раза в день. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. В теплый период времени утренний прием осуществляется на улице.

2.9.2. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха выше минус 15С и скорости ветра более 10 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

2.9.3. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

### **3.Права воспитанников**

3.1.В образовательной организации реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических,

интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.2. Обеспечение права воспитанников на разностороннее развитие с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, подготовку к освоению следующего уровня образования осуществляется на основе освоения основной образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №251». Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

3.3. Каждый воспитанник имеет право:

- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- уважение его человеческого достоинства;

- защиту от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;

- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- на поощрение за успехи и достижения в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- на охрану здоровья.

Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- 2) организацию питания воспитанников;

- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;

- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

- 6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

- 7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

- 8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических

мероприятий;

- бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами, учебной, научной базой образовательной организации;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### **4.Права родителей (законных представителей)**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

4.1.1. принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса, участвовать в работе Управляющего совета, Попечительского совета и в организации образовательного процесса;

4.1.2. принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

4.1.3. избирать и быть избранными в Управляющий совет Учреждения;

4.1.4. родители (законные представители) ребенка имеют право на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) ребенка за его содержание в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;

4.1.5. посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения, получать консультативную помощь педагогов Учреждения;

4.1.6. на соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;

4.1.7. вносить предложения по организации платных дополнительных услуг;

4.1.8. требовать безусловного выполнения договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением;

4.1.9. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;

4.1.10. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4.1.11. защищать права и законные интересы воспитанников;

4.1.12. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

4.1.13. присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и

рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;

4.1.14. досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию Учреждения за 10 дней;

4.1.15. обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации Учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;

4.1.16. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **5. Обязанности родителей (законных представителей)**

5.1. Родители (законные представители) ребенка обязаны:

5.1.1. соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;

5.1.2. своевременно извещать Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии;

5.1.3. нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка;

5.1.4. предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения;

5.1.5. лично забирать и передавать ребенка воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;

5.1.6. выполнять рекомендации педагогов;

5.1.7. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.1.8. уважать честь и достоинства воспитанников и работников Учреждения.

5.2. Родителям (законным представителям) запрещается оставлять воспитанника без присмотра в момент отсутствия в группе воспитателя и детей в период проведения режимного момента (утренняя гимнастика и пр.).

5.3. Родители (законные представители) вправе разрешить образовательной организации передачу воспитанника третьим лицам по своему письменному заявлению с указанием Ф.И.О. третьего лица, его паспортных данных. Передача воспитанника третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) обязаны одновременно с заявлением предоставить в

образовательную организацию согласие третьих лиц, указанных в заявлении, на обработку персональных данных.

5.4. Родителям (законным представителям) необходимо предупреждать воспитателя группы о возможном отсутствии воспитанника в образовательной организации до 8.30 текущего дня по телефону: 40-99-63; 40-99-64.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников, пришедших после временного ограничения доступа в образовательную организацию (болезнь), длительного отсутствия (отпуск, санаторно-курортное лечение и пр.), а также отсутствовавших более 5 дней по другим причинам обязаны предоставить в образовательную организацию (медицинскому работнику) справку о выздоровлении (допуске) воспитанника.

5.6. В случае длительного отсутствия воспитанника (отпуск, командировка родителя (законного представителя), санаторно-курортное лечение и др.), родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием причины и периода отсутствия.

5.7. В образовательной организации запрещается прием лекарственных средств по желанию родителей. Назначения врача обеспечиваются родителями (законными представителями) в домашних условиях самостоятельно.

5.8. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в образовательной организации родитель (законный представитель) обязан обеспечить:

- для детей раннего возраста запасной комплект сменного белья;
- сменную детскую обувь согласно размеру стопы, с удобной застежкой, обеспечивающую надежную фиксацию обуви на ноге;
- пижаму для сна в холодное время года;
- чешки для музыкальных и спортивных занятий (строго по размеру ноги);
- специальную физкультурную форму для занятия физкультурой;
- индивидуальную расческу;
- головной убор для предотвращения теплового удара (в летний период);
- носовой платок или бумажные влажные салфетки.

Родителям (законным представителям) воспитанников младшего дошкольного возраста рекомендуется нанести на одежду индивидуальные метки.

5.9. Родителям (законным представителям) не рекомендуется приносить в образовательную организацию игры и игрушки не соответствующие требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. За сохранность принесенных из дома игрушек, ювелирных украшений воспитатель и образовательная организация ответственности не несут.

5.10. Родителям (законным представителям) не рекомендуется без согласования с администрацией приносить в образовательную организацию для угощения воспитанников кондитерские изделия, конфеты, фрукты, напитки пр.

5.11. С целью обеспечения безопасности запрещается загромождать пути эвакуации (выходы, тамбура) и оставлять в них без присмотра коляски, санки, велосипеды и др. За оставленные на территории выше перечисленные предметы администрация образовательной организации ответственности не несёт.

5.12. Родителям (законным представителям) запрещено осуществлять въезд на территорию образовательной организации на своем личном автомобиле, а также парковать личный автотранспорт на центральном въезде на территорию учреждения.

5.13. Родителям (законным представителям) запрещено курение в помещении и на территории МБДОУ «Детский сад №251».

5.14. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям, об изменении своего номера телефона, места жительства и места работы для оперативной связи в экстренных случаях.

5.15. Родителям (законным представителям) не рекомендуется выяснять спорные вопросы в присутствии воспитанников. Категорически запрещается унижать честь и достоинство чужого воспитанника, применять меры физического и психического насилия, выражаться в грубой, нецензурной форме. Для урегулирования разногласий необходимо обратиться к воспитателям группы, заведующему, либо в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **6. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

6.1. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников.

6.2. Применение физического и (или) психического дисциплинарного воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

6.3. Поощрение воспитанников проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков; родителей за активное участие в жизнедеятельности Учреждения в виде вручения грамот и благодарности.