

ПРИНЯТО
на Общем родительском собрании
протокол № 2
от «27» 05 20 14

УТВЕРЖДАЮ
заведующий
МБДОУ «Детский сад №251»
М.М. Лихманова
приказ № 27/1 от 29.05 20 14

ПОЛОЖЕНИЕ об Общем родительском собрании

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем родительском собрании (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №251» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее родительское собрание Учреждения является коллегиальным органом Управления, ставит своей целью учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы воспитанников Учреждения.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

1.4. Решения Общего родительского собрания при необходимости рассматриваются на Педагогическом совете.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок полномочий Общего родительского собрания - бессрочно.

2. Основные задачи Общего родительского собрания

2.1. Совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования.

2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития.

2.3. Рассмотрение и утверждение действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Компетенция Общего родительского собрания

3.1. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности.

3.2. Защита законных прав и интересов воспитанников.

3.3. Согласование локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы воспитанников.

3.4. Организация и проведение мероприятий Учреждения.

3.5. Избирание представителей родительской общественности в Попечительский совет, Управляющий совет, комиссию по урегулированию споров, ревизионную комиссию, которая контролирует финансовую деятельность Попечительского совета, определяет количественный и персональный состав ревизионной комиссии Учреждения не реже 1 раза в год.

4. Права Общего родительского собрания

4.1. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

4.1.1. Потребовать обсуждения на Общем родительском собрании любого вопроса, входящего в его компетенцию;

4.1.2. При несогласии с решением Общим родительским собранием высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общего родительского собрания

5.1. На заседании первого Общего родительского собрания избираются председатель и секретарь.

5.2. На заседание Общего родительского собрания по мере необходимости приглашаются педагогические и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений.

5.3. Общее родительское собрание Учреждения проводится не реже 1 раза в год.

5.4. Решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Общего родительского собрания и, если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов Общего родительского собрания. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя общего родительского собрания.

5.5. Непосредственным исполнением решения Общего родительского собрания занимаются ответственные лица, указанные в протоколе Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность Общего родительского собрания

6.1. Общее родительское собрание несет ответственность за:

- выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего родительского собрания

7.1. Заседания Общего родительского собрания Учреждения оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Общем родительском собрании, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3. Нумерация протоколов Общего родительского собрания Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в делах 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

7.4. Книга протоколов Общего родительского собрания Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждения и печатью.