

ПРИНЯТ
на заседании
Педагогического совета
протокол от 29.08.2019 №3

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №251»
от 29.08.2019 № 251/19
М.М.Лихманова



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №251»**

на 2019/2020 учебный год

Содержание

1. Пояснительная записка.....	4
2. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2018//2019 учебный год	6
3. Приоритетные направления деятельности МБДОУ	17
Задачи на 2019/ 2020 учебный год	17
4. Управление МБДОУ:	
4.1. Совещания при заведующем.....	17
4.2. Заседания Педагогического совета	19
4.3.Заседания Управляющего совета	23
4.4. Заседания Попечительского совета	23
4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива	24
5. Методическая деятельность:	
5.1. Формы работы с педагогами	
5.1.1. Участие в методической работе района, города	25
5.1.2. Семинары-практикумы.....	25
5.1.3. Консультации	26
5.1.4. Смотры	26
5.1.5. Проектная деятельность	27
5.1.6.Открытые просмотры	27
5.2. Мероприятия по аттестации:	
5.2.1. График аттестации	27
5.2.2. Мероприятия по подготовке и проведению аттестации	28
5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	28
5.4. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»:	
5.4.1. Работа по реализации программы развития профессиональной компетентности педагогических работников	29
5.4.2. Курсы повышения квалификации	30
5.4.3. Работа по самообразованию	30
6. Организационно-педагогические мероприятия с детьми:	
6.1. Массовые мероприятия	31
6.1.1. Смотры, конкурсы, акции, выставки, фестивали	31
6.1.2. Тематические дни, недели, месячники	32
6.1.3. Музыкальные праздники и развлечения	33
6.1.4. Физкультурные праздники и развлечения	34
6.2. Мероприятия с одаренными детьми	35
7. Мероприятия по взаимодействию с семьей:	
7.1. Организация работы с семьями воспитанников	36
7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	39
8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования:	
8.1. Организация деятельности консультативного пункта	40
9. Мероприятия на летний оздоровительный период:	40
9.1. Особенности организации воспитательно-образовательного процесса в летний период	41
9.2.Создание условий для всестороннего развития воспитанников.....	42
9.3. Работа с кадрами	43
9.4. Совещания при заведующем	43
9.5. Организационно-педагогическая работа	44
9.6. Воспитательно-образовательная работа с детьми	44
9.7. Работа с родителями	44
9.8. Руководство и контроль	45

10. Взаимодействие с социальными институтами:	
10.1 План преемственности со школой	45
11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства:	
11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма	48
11.2. Мероприятия, направленные на соблюдение двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	49
11.3. Работа с сотрудниками по соблюдению безопасного пребывания воспитанников в МБДОУ	50
12. Инновационная деятельность	50
13. Система внутриучрежденческого контроля	50
14. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	55
Лист корректировки годового плана	57

Пояснительная записка

Наименование учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 251»
Юридический адрес	656050 г. Барнаул, ул. Георгия Исакова, 173 а
Тел/факс	8(3852)409963 (1 корпус) 8(3852)409964 (2 корпус)
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	№ 621 от 20 июля 2011 г.
Приложение к лицензии на право образовательной деятельности № 621 от 20 июля 2011 г. - Дополнительное образование детей и взрослых	№ 5489 от 21 октября 2014 г.
Реквизиты	Лицевой счет 2017U53160 Расчетный счет 40701810401731056200 ИНН 2223964242 КПП 222301001 БИК 040173001

Сведения о Попечительском совете

Попечительский совет создан в марте 2008г.

Действует на основании положения о Попечительском совете.

Кадровый состав (по состоянию на май 2019 года)

Всего педагогических работников – 25 человек.

Из них:

Старший воспитатель – 1

Воспитатели – 20

Педагог-психолог – 1 (внешний совместитель на 0,5 ставки)

Музыкальные руководители – 2

Инструктор по физической культуре – 1

Из них имеют:

Высшее образование – 17 человек;

Среднее профессиональное – 7 человек;

Общее среднее – 1 человек.

Высшая категория – 6 человек;

Первая категория – 11 человек;

СЗД – 2 человека;

Без категории – 6 человек.

Непрерывность профессионального развития в 2018/2019 учебном году:

- 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации в соответствующих объемах в соответствующие сроки;
- 2 человека прошли профессиональную переподготовку в АКППРО;

Контингент воспитанников на 2019/2020 учебный год

Списочный состав	285
Количество групп	11
Из них:	
2 группа раннего возраста (2-3 года)	1 группы
Младшая (3-4 года)	2 группы
Средняя (4-5 лет)	3 группы
Старшая (5-6 лет)	3 группы
Подготовительная (6-7 лет)	2 группы

Образовательный процесс

Организован в соответствии с образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №251», разработанной в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, на основе основной основной образовательной программы дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15 и с учетом основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.

1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2018/2019 учебный год

1.1. Анализ выполнения годовых задач

Работа коллектива детского сада в 2018/2019 учебном году была направлена на решение следующих задач:

1. Активизировать деятельность педагогов по использованию современных развивающих средств и пособий в практической деятельности с детьми.
2. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов по вопросам организации и проведения театральной деятельности.
3. Привлечь родительскую общественность дошкольной организации к проблеме здоровьесбережения детей в детском саду и дома.

Для выполнения поставленных задач проведены мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогических работников.

По годовой задаче № 1:

1. Педагогический совет «Использование современных развивающих средств и пособий в практической деятельности».
2. Консультация «Современные развивающие средства и пособия для дошкольников».
3. Открытый показ «Использование педагогами развивающих средств и пособий в организованной образовательной деятельности с детьми разных возрастных групп».
4. Опрос детей «Моя любимая игра».
5. Взаимопроверка «Центр развивающих игр».
6. Анкетирование родителей «Какие игры нужны ребенку».
7. Пополнен консультативный материал для родителей в родительских уголках.
8. Пополнены портфолио групп.
9. Пополнена папка «Познавательное развитие» из серии «В помощь педагогу» в методическом кабинете.

По годовой задаче № 2:

1. Педагогический совет «Организация театральной деятельности в современном дошкольном учреждении».
2. Консультация «Организация театрализованных игр в разных возрастных группах».
3. Тренинг актерского мастерства.
4. Мастер-класс «Изготовление театральных декораций».
5. Театральный фестиваль «Здравствуй, сказка!»
6. Пополнен консультативный материал для родителей в группах.
7. Пополнены портфолио групп.
8. Пополнена папка «Организация театральной деятельности» из серии «В помощь педагогу» в методическом кабинете.

По годовой задаче № 3:

1. Семинар-практикум для педагогов «За здоровьем в детский сад».
2. Конференция для родителей «За здоровьем в детский сад». В рамках конференции организованы:
 - выставка физкультурного оборудования, атрибутов к подвижным играм, корригирующего оборудования;
 - дегустация блюд детского питания, оформление технологических карт к ним;
 - смонтирован фильм о деятельности МБДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников;

- мастер-класс по использованию инновационных здоровьесберегающих технологий;
- презентация передового семейного опыта по сохранению и укреплению здоровья детей.
- 3. Проведена утренняя гимнастика с участием детей и родителей.
- 4. Пополнен консультативный материал для родителей в группах.
- 5. Пополнены портфолио групп.
- 6. Пополнена папка «Организация театральной деятельности» из серии «В помощь педагогу» в методическом кабинете.

1.2. Проблемно-ориентированный анализ

№	Раздел	Результативность																																									
1	Обеспечение здоровья и здорового образа жизни	Показатели заболеваемости среди воспитанников ОУ																																									
		<table><tr><th rowspan="2">Показатели</th><th colspan="3">2017-2018</th><th colspan="3">2018-2019</th></tr><tr><th>Всего</th><th>Ранний возраст</th><th>Дошкольный возраст</th><th>всего</th><th>Ранний возраст</th><th>Дошкольный возраст</th></tr><tr><td>Среднесписочный состав</td><td>288</td><td>53</td><td>235</td><td>285</td><td>27</td><td>258</td></tr><tr><td>Пропущено дней по болезни</td><td>449</td><td>162</td><td>287</td><td>437</td><td>128</td><td>309</td></tr><tr><td>Число пропусков дней на 1 ребенка</td><td>1,55</td><td>3,05</td><td>1,22</td><td>1,53</td><td>4,74</td><td>1,19</td></tr><tr><td>Средняя продолжительность одного заболевания</td><td>8</td><td>8</td><td>8</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td></tr></table>	Показатели	2017-2018			2018-2019			Всего	Ранний возраст	Дошкольный возраст	всего	Ранний возраст	Дошкольный возраст	Среднесписочный состав	288	53	235	285	27	258	Пропущено дней по болезни	449	162	287	437	128	309	Число пропусков дней на 1 ребенка	1,55	3,05	1,22	1,53	4,74	1,19	Средняя продолжительность одного заболевания	8	8	8	5	5	5
		Показатели		2017-2018			2018-2019																																				
			Всего	Ранний возраст	Дошкольный возраст	всего	Ранний возраст	Дошкольный возраст																																			
		Среднесписочный состав	288	53	235	285	27	258																																			
		Пропущено дней по болезни	449	162	287	437	128	309																																			
		Число пропусков дней на 1 ребенка	1,55	3,05	1,22	1,53	4,74	1,19																																			
		Средняя продолжительность одного заболевания	8	8	8	5	5	5																																			
		Состояние здоровья воспитанников ОУ																																									
		<table><tr><th></th><th>2017 - 2018</th><th>2018 - 2019</th></tr><tr><td>Количество часто и длительно болеющих детей</td><td>32</td><td>25</td></tr><tr><td>Количество детей с 1 группой здоровья</td><td>25</td><td>28</td></tr><tr><td>Количество детей со 2 группой здоровья</td><td>259</td><td>248</td></tr><tr><td>Количество детей с 3 группой здоровья</td><td>4</td><td>10</td></tr><tr><td>Количество детей с 4 группой здоровья</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>							2017 - 2018	2018 - 2019	Количество часто и длительно болеющих детей	32	25	Количество детей с 1 группой здоровья	25	28	Количество детей со 2 группой здоровья	259	248	Количество детей с 3 группой здоровья	4	10	Количество детей с 4 группой здоровья	0	0																		
			2017 - 2018	2018 - 2019																																							
		Количество часто и длительно болеющих детей	32	25																																							
		Количество детей с 1 группой здоровья	25	28																																							
		Количество детей со 2 группой здоровья	259	248																																							
		Количество детей с 3 группой здоровья	4	10																																							
		Количество детей с 4 группой здоровья	0	0																																							
		По сравнению с прошлым годом наблюдается положительная динамика в снижении заболеваемости воспитанников. Этому способствовала проделанная работа по использованию здоровьесберегающих технологий и закаливания, усиление контроля за качеством проведения физкультурно-оздоровительных и закаливающих мероприятий, активизация форм работы с родителями по пропаганде здорового образа жизни и формированию культуры здоровья. Основные причины заболеваемости: вспышка гриппа и ОРВИ, ветряной оспы в 2019 году. Работа по обеспечению здорового образа жизни была																																									

	организована с обязательным соблюдением мер по здоровьесбережению и осуществлялась в трех взаимосвязанных направлениях: Работа с детьми. Физическое воспитание в МБДОУ осуществлялось как на специальных физкультурных занятиях, так и в игровой деятельности и повседневной жизни детей. Физкультурные занятия в течение года проводились как в зале, так и на открытом воздухе. Занятия проходили динамично с высокой физической нагрузкой. Для занятий с детьми в физкультурном зале имеется необходимое современное оборудование: тренажеры, массажеры, маты, сухой бассейн для малышей, обручи и мячи разных размеров, кегли, скакалки, оборудование для профилактики плоскостопия. На спортивном участке созданы условия для организации спортивных игр: футбол, волейбол, баскетбол. По результатам педагогических наблюдений на конец 2018-2019 учебного года показатель освоения детьми программного содержания по реализации области «Физическое развитие» повысился. У детей улучшилась мышечная выносливость, уровень овладения основными видами движений, снизилась тревожность, успешно формировались интегративные качества, позволяющие ребенку быть успешным при переходе на следующую ступень развития. Продолжалась работа с детьми «особого внимания». Работа с родителями. В течение года родителям оказывалась разносторонняя консультативная поддержка по вопросам воспитания культуры здоровья в семье: оформление консультативного материала по организации оздоровляющих мероприятий в семье, выпуск санпросвет бюллетеней, фотогазет, оформление тематических стендов, открытые НОД, индивидуальное консультирование по текущим проблемным вопросам, проведение совместных мероприятий, консультативная помощь медицинского работника. В апреле 2019 г. организована конференция для родителей «За здоровьем в детский сад». В рамках конференции организованы: - выставка физкультурного оборудования, атрибутов к подвижным играм, корригирующего оборудования; - дегустация блюд детского питания, оформление технологических карт к ним; - смонтирован фильм о деятельности МБДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников; - мастер-класс по использованию инновационных здоровьесберегающих технологий; - презентация передового семейного опыта по сохранению и укреплению здоровья детей. В результате повысилась компетентность родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей. Однако, по-прежнему отмечается недостаточная заинтересованность части родителей в вопросах воспитания культуры здоровья ребенка в семье. Работа с педагогическим коллективом. В МБДОУ создана система повышения профессиональной компетентности педагогов, включающая использование современных и активных форм методической работы, освещение вопросов здорового образа жизни в
--	--

		рамках педсоветов, семинаров, МО воспитателей и специалистов, транслирование опыта работы с детьми. На протяжении ряда лет в учреждении выстроена четкая система взаимодействия с учреждениями здравоохранения, обеспечивающая плановые профилактические осмотры, ежегодную диспансеризацию. Поддержанию и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса в течение учебного года способствует и соблюдение требований СанПиН 2.4.1.3049-13 при организации образовательного процесса в ОУ, при пополнении развивающей предметно-пространственной среды и укреплении материально-технической базы учреждения, при организации лечебно-профилактической и физкультурно-оздоровительной работы в ОУ, организации питания, соблюдению санитарно-гигиенических условий (профилактические, санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия). Однако, не все педагоги в полной мере используют в работе с детьми инновационные здоровьесберегающие технологии. Выводы: Образовательная деятельность коллектива по направлению построена в соответствии с ФГОС ДО, созданы оптимальные условия для реализации здоровьесберегающих технологий. Выявленные проблемы: - недостаточная заинтересованность части родителей в вопросах воспитания культуры здоровья ребенка в семье. - не все педагоги в полной мере используют в работе с детьми инновационные здоровьесберегающие технологии. Для решения выявленных проблем в 2019/2020 учебном году необходимо: 1. Усилить работу по повышению родительской компетенции в вопросах воспитания культуры здоровья ребенка в семье. 2. Создать условия, стимулирующие педагогов к использованию в работе с детьми инновационных здоровьесберегающих технологий.
2	Эффективность педагогических воздействий по выполнению образовательной программы дошкольного образования	Эффективность педагогических действий по выполнению образовательной программы воспитанниками по сравнению с прошлым годом повысилась и составила – 96,1%: • показатель «сформирован» - 53,2 %; • показатель «находится в стадии формирования» - 42,9%; • показатель «не сформирован» – 3,9%. <i>Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»</i> • показатель «сформирован» -65,2%; • показатель «находится в стадии формирования»- 33,4%, • показатель «не сформирован»-1,4%. Работа по данному направлению включала целенаправленную деятельность всех участников образовательного процесса. Усвоению норм моральных и нравственных ценностей, способствовала организация НОД, необходимо отметить вариативность форм проведения занятий, содержательность используемого материала. Развитию общения и взаимодействию с детьми способствовали различные виды игр в течение дня, создание речевой среды способствующей успешному взаимодействию со сверстниками.

	<i>Образовательная область «Познавательное развитие»</i> • показатель «сформирован» - 53,3%; • показатель «находится в стадии формирования»- 41,6%, • показатель «не сформирован»-5,1%. Развитию интересов, любознательности и активности детей способствовали различные формы проведения НОД (комплексные, интегрированные), адаптированные возрасту детей методы и средства работы с воспитанниками, использование в практической деятельности с детьми возможности современных развивающих игр. Для поддержания интереса и активности воспитанников, педагоги грамотно использовали групповое пространство, чередовали в течение занятия различные виды детской деятельности. Педагоги выполняли нормативные требования к образовательной деятельности согласно требованиям СанПин, регламентировалась и выполнялась образовательная нагрузка согласно учебно-календарного плана и расписания занятий. Однако, по результатам диагностики, у детей недостаточно сформировано первичное представление об окружающем мире, отношение к родной природе, малой Родине, своему Отечеству. <i>Образовательная область «Речевое развитие»</i> • показатель «сформирован» - 50,5%; • показатель «находится в стадии формирования»- 41,6%, • показатель «не сформирован» -7,9%. Работа по развитию речи в МБДОУ строилась на основе результатов диагностики. В группах велась стабильная работа по формированию грамматического строя языка, звуковой культуре, активизации словаря и развитию связной речи. Педагоги приобщали детей к культуре чтения художественной литературы, ознакомление детей с художественной литературой активно осуществлялось как в процессе НОД, так и в различных режимных моментах, согласно календарному планированию. На занятиях по развитию речи воспитатели активно использовали: пальчиковые игры, артикуляционные гимнастики, словесные игры и упражнения, беседы по картинам, использование худ. слова. В течение учебного года успешно решалась задача по повышению компетенции педагогов в организации работы по подготовке детей к обучению грамоте: проведен практический семинар, пополнена РППС. Во всех возрастных группах создана речевая среда: имеется стимульный материал (картинки, предметы, игрушки), дидактические игры, альбомы, развивающие книги, энциклопедии. <i>Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»</i> • показатель «сформирован» - 64,4%; • показатель «находится в стадии формирования»- 32,1%, • показатель «не сформирован»-3,5%; Педагоги МБДОУ создают оптимальные условия для художественно-эстетического развития детей в процессе изобразительной, музыкальной, театрализованной, а также свободной художественной деятельности. Достижения и успехи воспитанников систематически демонстрировались в процессе конкурсной деятельности различного уровня. Под руководством музыкальных руководителей в течение года на высоком уровне
--	--

		проходили тематические праздники, развлечения. Наиболее продуктивной формой реализации направления стало проведение ежегодного театрального фестиваля «Здравствуй, сказка!». Так же педагоги активно использовали в работе разные виды театра: пальчиковый, настольный и др. Однако, молодые специалисты имеют затруднения в режиссуре спектакля, подготовке детей к выступлению. <i>Образовательная область «Физическое развитие»</i> • показатель «сформирован» - 45%; • показатель «находится в стадии формирования»- 49%, • показатель «не сформирован»- 6 %; Выводы: В течение учебного года образовательная работа велась на достаточном уровне. С целью организации дифференцированного подхода к детям по освоению содержания образовательной программы, педагоги проводили педагогическую диагностику. На основе полученных данных педагоги разрабатывали индивидуальные траектории развития воспитанников каждой возрастной группы, вносили необходимые коррективы в образовательный процесс. Выявленные проблемы: 1. Требуется совершенствование системы индивидуального сопровождения воспитанников, имеющих проблемы в усвоении образовательной программы. 2. Необходимо совершенствовать систему работы с воспитанниками по патриотическому воспитанию и ознакомлению с природой родного края
3	Уровень готовности выпускников к обучению в 1 классе	Результаты мониторинга: - овладел основными культурными способами деятельности, проявляет инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности - игре, общении, познавательно-исследовательской деятельности, конструировании и др.; способен выбирать себе род занятий, участников по совместной деятельности • показатель «сформирован» - 72%; • показатель «находится в стадии формирования» -27%; • показатель «не сформирован»- 1%; - овладел установкой положительного отношения к миру, к разным видам труда, другим людям и самому себе, обладает чувством собственного достоинства; активно взаимодействует со сверстниками и взрослыми, участвует в совместных играх. Способен договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, адекватно проявляет свои чувства, в том числе чувство веры в себя, старается разрешать конфликты: • показатель «сформирован» - 79%; • показатель «находится в стадии формирования» - 20%; • показатель «не сформирован»- 4%; - обладает развитым воображением, которое реализуется в разных видах деятельности, и прежде всего в игре; ребенок владеет разными формами и видами игры, различает условную и реальную ситуации, умеет подчиняться разным правилам и социальным нормам: • показатель «сформирован» - 80%; • показатель «находится в стадии формирования» - 20%;

- достаточно хорошо владеет устной речью, может выражать свои мысли и желания, может использовать речь для выражения своих мыслей, чувств и желаний, построения речевого высказывания в ситуации общения, может выделять звуки в словах, у ребенка складываются предпосылки грамотности:

- показатель «сформирован» - 47%;
- показатель «находится в стадии формирования» - 51%;
- показатель «не сформирован»- 2%;

- развита крупная и мелкая моторика; он подвижен, вынослив, владеет основными движениями, может контролировать свои движения и управлять ими:

- показатель «сформирован» - 75%;
- показатель «находится в стадии формирования» - 20%;
- показатель «не сформирован» - 1%;

- способен к волевым усилиям, может следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками, может соблюдать правила безопасного поведения и личной гигиены:

- показатель «сформирован» - 74%;
- показатель «находится в стадии формирования»- 24%;
- показатель «не сформирован»- 2%;

- проявляет любознательность, задает вопросы взрослым и сверстникам, интересуется причинно-следственными связями, пытается самостоятельно придумывать объяснения явлениям природы и поступкам людей; склонен наблюдать, экспериментировать. Обладает начальными знаниями о себе, о природном и социальном мире, в котором он живет; знаком с произведениями детской литературы, обладает элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики, истории и т.п.; ребенок способен к принятию собственных решений, опираясь на свои знания и умения в различных видах деятельности:

- показатель «сформирован» - 70%;
- показатель «находится в стадии формирования» - 29%;
- показатель «не сформирован» - 1%.

Уровень готовности к обучению в 1 классе по диагностическому комплексу Г.Ф.Кумариной:

Уровень готовности к обучению	9 группа 29 детей	11 группа 30 детей	Все группы
высокий	6 (25%)	3 (12%)	9 (19%)
в/среднего	1 (4%)	5 (21%)	6 (12%)
средний	16 (67%)	16 (67%)	32 (67%)
н/среднего	0	0	0
низкий	1 (4%)	0	1 (2%)

Вывод: уровень готовности выпускников к обучению в 1 классе находится на достаточном уровне.

4	Результаты повышения профессионального мастерства педагогов	В 2018/2019 учебном году работа по повышению профессионального мастерства педагогов проводилась в следующих направлениях: 1. Аналитическая деятельность. Разработаны и проведены: - Диагностика затруднений педагогов в вопросах реализации ФГОС - Анализ учебно-материального обеспечения ОП ДО МБДОУ. - Анализ материально-технического обеспечения ОП ДО МБДОУ. - Независимая оценка качества ОУ. 2. Информационная деятельность. - Функционирует постоянно действующий семинар «В ногу со временем», направленный на повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах законодательства. - Сформирован и пополняется банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, локальных актов, регламентирующих переход на ФГОС ДО. - Осуществляется подбор, систематизация, распространение информационных материалов о ФГОС ДО и технологиях его реализации. - Составлен перечень учебно-методической литературы и оборудования для реализации ФГОС дошкольного образования. - Обеспечен доступ всех педагогов к электронным образовательным ресурсам Интернет. - Разработана система информирования педагогов, родителей (законных представителей) и всех заинтересованных лиц о нормативно-правовых и программно-методических документах по реализации ФГОС ДО через разные формы: сайт ОУ, буклеты, информационные стенды, родительские собрания. 3. Планово-прогностическая деятельность - Разработаны индивидуальные планы методического сопровождения молодых специалистов - Педагогическими работниками разработаны индивидуальные планы профессионального развития с учетом выявленных дефицитов компетенций на основе проведенного самоанализа и самооценки профессиональной деятельности - Разработана дифференцированная программа развития профессиональной компетентности педагогических работников с учетом выявленных профессиональных дефицитов 4. Организационно - методическая деятельность. Методическая работа осуществлялась по плану, своевременно вносилась корректировка мероприятий: семинары, презентации, разработка дополнительных локальных актов и внесение изменений и дополнений в уже имеющиеся. Методические мероприятия проведены в соответствии с планом: <table border="1" data-bbox="520 1731 1477 2056"> <thead> <tr> <th>Мероприятия</th><th>Кол-во запланированных мероприятий</th><th>Выполнено</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Педсоветы</td><td>4</td><td>4 - 100%</td></tr> <tr> <td>Семинары</td><td>2</td><td>2 – 100%</td></tr> <tr> <td>Консультации</td><td>8</td><td>8– 100%</td></tr> <tr> <td>Открытые просмотры</td><td>31</td><td>31 - 100%</td></tr> <tr> <td>Смотры-конкурсы</td><td>3</td><td>3 - 100%</td></tr> </tbody> </table>	Мероприятия	Кол-во запланированных мероприятий	Выполнено	Педсоветы	4	4 - 100%	Семинары	2	2 – 100%	Консультации	8	8– 100%	Открытые просмотры	31	31 - 100%	Смотры-конкурсы	3	3 - 100%
Мероприятия	Кол-во запланированных мероприятий	Выполнено																		
Педсоветы	4	4 - 100%																		
Семинары	2	2 – 100%																		
Консультации	8	8– 100%																		
Открытые просмотры	31	31 - 100%																		
Смотры-конкурсы	3	3 - 100%																		

		Таблица наглядно демонстрирует (в количественном выражении) выполнение запланированных форм методической работы. Работа по темам самообразования осуществлялась в соответствии с планами и индивидуальными образовательными маршрутами повышения квалификации педагогов, о выполнении которых педагоги отчитывались на заседаниях Педагогических советов. Оказание практической помощи педагогическим работникам осуществлялось в соответствии с индивидуальными запросами педагогов и результатами внутриучрежденческого контроля. 5. Контрольно-регулирующая деятельность. Внутриучрежденческий контроль осуществлялся в соответствии с планом-графиком организации контроля, результаты контроля анализировались и использовались в дальнейшей работе по оказанию конкретной и своевременной методической помощи педагогам, устранении негативных отклонений в образовательном процессе, в организации повышения квалификации, выявлении передового педагогического опыта, внесении корректировки в план методической работы. 6. Курсы повышения квалификации прошли 100% педагогических работников. 7. Аттестация педагогов. В 2018/2019 учебном году присвоена: - первая квалификационная категория 2 педагогам. Работа с педагогами в межаттестационный период проводилась в соответствии с планом (изучение опыта, участие в Педагогических советах, семинарах, творческих группах, методических объединениях, обобщение опыта) Вывод: организация работы по повышению профессионального мастерства педагогов находится на достаточном уровне.
5	Система взаимодействия с родителями (законными представителями)	Наличие разных категорий родителей требует осуществления дифференцированного подхода к подбору форм взаимодействия с каждой семьей. Взаимодействие с родителями осуществлялось в соответствии с годовым планом и перспективными планами воспитателей. Проводились социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи. Систематически и своевременно проводилось знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения, заключались договора с родителями (законными представителями) воспитанников. Анкетирование родителей показало, что повысилась удовлетворенность родителей воспитанием и обучением детей, созданием условий, питанием, родители стали больше интересоваться успехами своих детей, принимать участие в жизни ОУ. Переоформлена наглядная агитация, ширмы для родителей. Значительно повысился процент посещений родителями мероприятий, проводимых в ОУ, наиболее эффективно прошли мероприятия: совместные праздники, конкурсы семейных газет, поделок. Существующие проблемы во взаимодействии с семьей: - новые социальные запросы семей и старые технологии

		организации взаимодействия; - необходимость диалога с родителями и монологичные формы общения; - потребность родителей в профессиональной помощи и недостаточный уровень профессиональной компетентности у педагогов ОУ. Недостатки в организации общения педагогов с родителями в ОУ: - недооценка педагогами роли семьи в воспитании детей; - отсутствие установки на сотрудничество со стороны родителей; - различие ценностных ориентаций и взаимных ожиданий; - стихийность построения общения с родителями, раздробленность и случайность; - неумение педагогов планировать и выстраивать процесс общения с родителями. Типичные трудности воспитателей в общении с родителями: - индивидуальные характерологические особенности родителей; - низкая заинтересованность родителей; - отсутствие у родителей установки на сотрудничество; - низкий социальный статус профессии воспитателя; - незнание родителями специфики труда воспитателя; - неумение воспитателей организовать взаимодействие с родителями.
6	Административно-хозяйственная работа	План по АХР выполнен на 100%. Своевременно издавались приказы по основной деятельности, регламентирующие работу ОУ. Инструктажи проводились в соответствии с циклограммой. Пополнены пакеты документов по ОТ, ПБ, ГО. Нормативно-правовые документы вышестоящих организаций изучались и прорабатывались с коллективом своевременно. Вывод: административно-хозяйственная работа организована на достаточном уровне.
7	Система работы с социумом	В детском саду на протяжении многих лет сложилась эффективная система взаимодействия с объектами социального окружения. Заключены договора о сотрудничестве с определением конкретных задач по развитию детей и конкретной деятельности с МОУ СОШ «Гимназия № 73», центральной детской библиотекой им. К.И. Чуковского, городской поликлиникой №10. Перспективы развития. Наладить сотрудничество с государственным художественным музеем Алтайского края на договорной основе, другими социальными институтами
8	Организация развивающей предметно-пространственной среды	Развивающая предметно-пространственная среда групп в целом соответствует требованиям ФГОС, обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности, максимальную реализацию образовательного потенциала и развитие детей в различных видах детской деятельности. Особое внимание уделяется безопасному пребыванию детей в группах. Однако следует обратить более пристальное внимание на соответствие РППС принципам трансформируемости, вариативности, организацию среды в соответствии с возрастом детей группы.

9	Общие выводы	Таким образом, годовые задачи, поставленные перед коллективом в 2018/2019 учебном году, выполнены. В дошкольном учреждении проведена большая работа по выполнению годового плана, образовательной программы, осуществлен переход на ФГОС ДО. Содержание воспитательно-образовательного процесса определялось основными направлениями развития ОУ, задачами на 2018/2019 учебный год, Законом РФ «Об образовании» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.12г. № 273-ФЗ, Приказом МОиН РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования». Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития, реализовывалась физкультурно – оздоровительная система ОУ, которая позволила модернизировать образовательный процесс на основе использования новых форм и методов педагогики оздоровления, объединить усилия всех специалистов. Эффективность педагогических действий по выполнению образовательной программы воспитанниками находится на достаточном уровне. Велась систематическая работа по повышению профессионального уровня педагогов в соответствии с планами работы ОУ и мероприятиями в районе и городе, все педагоги прошли курсы повышения квалификации по ФГОС ДО. Установлен более тесный контакт с родителями через проведение разнообразных мероприятий в соответствии с планом работы и реализацией комплексно-целевой программы. Вместе с тем, в работе коллектива дошкольного учреждения выявлены определенные проблемы (обозначены по каждому разделу выше). Для решения выявленных проблем и повышения качества образования усилие педагогического коллектива в 2019/2020 учебном году необходимо направить на: - привлечение внимания педагогов на необходимость учитывать принципы трансформируемости, вариативности, соответствия возрасту детей при организации развивающей предметно-пространственной среды группы; - совершенствование профессионального мастерства педагогов в вопросах патриотического воспитания и ознакомления детей с природой родного края и народной культурой; - совершенствование системы индивидуального сопровождения воспитанников, имеющих проблемы в усвоении образовательной программы.
---	--------------	---

2. Приоритетные направления работы на 2019/2020 учебный год

1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей.
2. Патриотическое воспитание дошкольников.

3. ЗАДАЧИ на 2019/2020 учебный год

1. Активизировать работу педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья воспитанников через использование средств фольклора в физическом воспитании детей.
2. Повысить уровень профессионализма педагогов по вопросу организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС.
3. Совершенствовать систему работы педагогического коллектива по патриотическому воспитанию детей через участие в природоохранном социально-образовательном проекте «Эколята-дошколята».

4. Управление МБДОУ

4.1. Совещания при заведующем

№	Вопросы планерки	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. О готовности ДОУ к началу учебного года. 2. Об организации низового контроля в ДОУ по вопросам питания. 3. Об организации работы по подготовке ДОУ к зиме. 4. О соблюдении правил внутреннего распорядка. 5. О результатах административного контроля. 6. О снятии вопросов, стоящих на контроле. 7. О проведении учебной эвакуации.	сентябрь	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
2.	1. Об организации работы по охране жизни и здоровья детей. 2. О проведении месячника санитарной очистки. 3. Об аттестации педагогов ДОУ. 4. Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу.	октябрь	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	

	5. О результатах административного контроля. 6. О снятии вопросов, стоящих на контроле.			
3.	1. О выполнении требований СанПин в ДОУ. 2. Об обеспечении безопасных условий пребывания детей в зимних условиях. 3. О соблюдении норм питания. 4. О состоянии документации в ДОУ по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка. 5. О результатах административного контроля. 6. О снятии вопросов, стоящих на контроле.	ноябрь	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
4.	1. Об организации и проведении новогоднего праздника в ДОУ. 2. О выполнении инструкций по пожарной безопасности и ОТ 3. О наполняемости сайта учреждения. 4. О состоянии территории. 5. О результатах административного контроля. 6. О снятии вопросов, стоящих на контроле. 7. О проведении учебной эвакуации.	декабрь	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
5.	1. Об условиях хранения овощей в ДОУ. 2. О посещаемости и заболеваемости обучающихся. 3. О состоянии ведения протоколов родительских собраний. 4. О выполнении инструкций по ОТ и ТБ. 5. О результатах административного контроля. 6. О снятии вопросов, стоящих на контроле.	январь	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
6.	1. О состоянии питания, качестве приготовления блюд. 2. О соблюдении требований СанПин в период карантина. 3. Об организации и проведении праздников в ДОУ.	февраль	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	

	4. О соблюдении техники безопасности на прогулках. 5. О результатах административного контроля. 6. О снятии вопросов, стоящих на контроле.			
7.	1. Об организации работы по формированию у детей культурно-гигиенических навыков. 2. О проведении учебной эвакуации. 3. О соблюдении правил охраны жизни и здоровья детей во время проведения прогулок. 4. О результатах административного контроля. 5. О снятии вопросов, стоящих на контроле.	март	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
8.	1. О проведении месячника санитарной очистки. 2. О выполнении инструкций по пожарной безопасности. 3. О мероприятиях в рамках международной недели иммунизации. 4. О результатах административного контроля. 5. О снятии вопросов, стоящих на контроле.	апрель	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
9.	1. О планировании педагогической работы в летний оздоровительный сезон. 2. О физкультурно-оздоровительной работе в ДОУ. 3. О ремонтных работах. 4. О результатах административного контроля. 5. О снятии вопросов, стоящих на контроле.	май	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	

4.2. Заседания Педагогического совета

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Установочный «Задачи на новый 2019-2020 учебный год и их реализация» Цель: подведение итогов летней оздоровительной работы, готовности МБДОУ к началу учебного года; утверждение годового плана, расписания НОД, циклограммы деятельности	29 августа 2019 г.	Заведующий Старший воспитатель	

	литературы по теме педсовета. 3. Разработка и заполнение карт самоанализа «Состояние РППС в группе» педагогами разных возрастных групп. 4. Анкетирование родителей воспитанников «Оценка условий предметно-пространственной среды группы» 5. Тематический контроль и оформление аналитической справки «Соответствие развивающей предметно-пространственной среды групп требованиям ФГОС». 6. Разработка положения и проведение смотра-конкурса «Организация предметно-пространственной среды в группе». 7. Разработка сценария педсовета 8. Пополнение папки «Организация РППС » из серии «В помощь педагогу» в методическом кабинете.	11 – 20 ноября 18-21 ноября 18 – 23 ноября 20 ноября Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели Воспитатели Старший воспитатель Старший воспитатель Воспитатели Старший воспитатель Старший воспитатель	
3.	«Совершенствование системы работы педагогического коллектива по патриотическому воспитанию детей через разработку и внедрение природоохранного социально-образовательного проекта «Эколята-дошколята». Цель: разработка и внедрение в учебно-воспитательный процесс новых инновационных инструментариев, форм, методов, подходов и приёмов, способных сформировать у ребёнка разносторонне-ценностное, бережное и уважительное отношение к природе, как части патриотического воспитания. <u>Предварительная работа:</u> 1. Тематический контроль «Организация работы по внедрению и реализации проекта «Эколята-дошколята» 2. Работа творческой группы по разработке Положения о Природоохранном социально-	31 марта 2020 г. 18– 22 марта 2020г. сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель, Руководитель	

	образовательном проекте «Эколята – Дошколята», паспорта проекта. 3. Смотр сказочных героев Эколят – друзей и защитников Природы «Парад Эколят» 4. Проведение мероприятий с детьми и родителями в рамках реализации проекта «Эколята-дошколята». 5. Пополнение консультативного материала для родителей в родительских уголках 6. Пополнение портфолио группы 7. Создание папки «Эколята – друзья и защитники природы» из серии «В помощь педагогу» в методическом кабинете.	Февраль 2020 В течение года Март 2020 В течение года Март 2020г.	творческой группы Старший воспитатель Музыкальные руководители Старший воспитатель, Воспитатели групп Воспитатели групп Воспитатели групп Старший воспитатель	
4.	Итоговый 1. Анализ реализации годовых задач 2. Результаты диагностики готовности детей к обучению в школе – подготовительные группы. 3. Результаты мониторинга выполнения программы – все группы 4. Отчет педагогов по планам самообразования. 5. Внесение и утверждение изменений в план на летний оздоровительный период (по необходимости) 6. Текущие вопросы Предварительная работа 1. Просмотр итоговых занятий. 2. Проведение мониторинга. 3. Проведение педагогами самоанализа работы за год. 4. Проведение анкетирования родителей по итогам года. 5. Внесение изменений и дополнений в план летней оздоровительной работы (по необходимости)	29 мая 2020г. 14–18мая 21-25 мая В течение мая 15-20мая В течение мая	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре Заведующий Старший воспитатель, воспитатели Воспитатели Заведующий, старший воспитатель	

4.3. Заседания Управляющего совета

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	- Ознакомление с актом готовности МБДОУ к новому учебному году. - Участие в Общем родительском собрании.	Сентябрь	Заведующий, Председатель УС	
2.	- Участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера.	ежемесячно	Заведующий, Председатель УС	
3.	- Подготовка к Новогодним утренникам. - Контроль по пожарной, антитеррористической безопасности.	Декабрь	Заведующий, Председатель УС	
4.	- Представление заведующим отчета об исполнении Муниципального задания за 2019 год. - Анализ заболеваемости воспитанников в МБДОУ.	Февраль	Заведующий, Председатель УС	
5.	- Проведение контроля за организацией питания воспитанников в МБДОУ. - Участие в работе по информированию родителей (законных представителей) о мероприятиях по профилактике гриппа, ОРВИ и инфекционных заболеваний в эпидсезоне 2019/2020 учебного года.	В течение года	Заведующий, Председатель УС.	
6.	- Рассмотрение и утверждение плана летней оздоровительной работы в МБДОУ. - Готовность выпускников к школе. - Проведение проверки спортивного и игрового оборудования на территории МБДОУ.	Май	Заведующий, Председатель УС.	

4.4. Заседания Попечительского совета

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. О задачах педагогического коллектива на 2019/2020 учебный год. 2. О распределении обязанностей	Октябрь	Заведующий Председатель попечительского совета	

	между членами Попечительского совета. 3. Об утверждении плана работы попечительского совета на текущий год. 4. Об использовании привлечённых попечительских средств на проведение ремонтных работ в ДОУ (утверждение отчёта). Об итогах работы за летний период.			
2.	1. Отчет об израсходованных средствах добровольных пожертвований за квартал; 2. Отчет об организации питания в ДОУ; 3. О посещаемости детей в ДОУ.	Декабрь	Заведующий Председатель попечительского совета	
3.	1. Информация председателя хозяйственной комиссии о подготовке и проведении субботника и работ по благоустройству территории; 2. Утверждение мероприятий по планированию работ по организации текущего ремонта в летний период.	Март	Заведующий Председатель попечительского совета Завхоз	
4.	1. Работа дошкольного учреждения в летний период; 2. Отчет об израсходованных средствах добровольных пожертвований за квартал 3. Об участии родителей в проведении ремонта в ДОУ.	Май	Заведующий Председатель попечительского совета	

4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. Об итогах работы в ЛОП. 2. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка 3. О выдвижении кандидатур к награждению ко Дню дошкольного работника.	16 сентября 2019	Заведующий, старший воспитатель Завхоз	
2.	1. О графике отпусков на 2020 год 2. Об организации работы по обеспечению травмобезопасных условий в ДОУ. 3. О выполнении должностных инструкций.	12 декабря 2019	Заведующий, Завхоз	
3.	1. Об организации ремонтных работ в ДОУ. 2. Об организации ЛОП	19 апреля 2020	Заведующий, Завхоз, Старший воспитатель	

5. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами

5.1.1. Участие в методической работе района и города

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Участие в смотрах, конкурсах, акциях, выставках	По плану комитета по образованию г. Барнаула, администрации Ленинского района	Старший воспитатель	Анализ участия педагогов в методических мероприятиях
2.	Посещение консультаций, участие в работе методических объединений.	По плану комитета по образованию города Барнаула	Старший воспитатель	Анализ участия педагогов в методических мероприятиях

5.1.2. Семинары-практикумы

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«В ногу со временем» Цель: повышение профессиональной компетенции педагогов в вопросах законодательства	Постоянно действующий По мере выхода новых документов	Старший воспитатель	Журнал участия педагогов в методических мероприятиях
2.	«Использование средств фольклора в физическом воспитании дошкольников» Цель: совершенствовать систему оздоровительных мероприятий в МБДОУ. - Методика проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий с использованием средств фольклора с детьми и родителями (теоретическая часть); - Использование народных подвижных игр в работе с детьми разного возраста (практическая часть)	Сентябрь 2019 Октябрь 2019	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре	Журнал участия педагогов в методических мероприятиях

5.1.3. Консультации

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Особенности формирования культуры безопасности у дошкольников»	сентябрь	Старший воспитатель	
2.	«Воспитатель на музыкальном занятии»	сентябрь	Музыкальный руководитель	
3.	«Организация РППС в группах разного возраста: установки образовательной программы, принципы, практические подходы»	октябрь	Старший воспитатель	
4.	«Содержание центров активности в группах разного возраста»	ноябрь	Старший воспитатель	
5.	«Требования к снежным постройкам на участке МБДОУ»	декабрь	Старший воспитатель	
6.	«Народные музыкальные игры в детском саду»	январь	Музыкальные руководители	
7.	«Руководство самостоятельной музыкальной деятельностью воспитанников»	март	Музыкальный руководитель	
8.	«Организация оздоровительной работы в летний период»	апрель	Старший воспитатель	
9.	«Как оформить участок группы для летних прогулок. Новые идеи»	май	Старший воспитатель	
10.	«Музыкальная игра, как средство развития детей»	май	Музыкальный руководитель	
11.	Индивидуальное консультирование (в ответ на профессиональные дефициты педагогов)	В течение года	Старший воспитатель	

5.1.4. Смотры

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Смотр – конкурс детского сада на лучшую организацию РППС в группах	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2.	Смотр на лучшее оформление зимних участков	декабрь	воспитатели	
3.	Выставка-смотр сказочных героев-эколят «Парад Эколят»	февраль	Старший воспитатель, воспитатели	
4.	Смотр летних участков и выносного материала	май	Старший воспитатель, воспитатели	

5.1.5. Проектная деятельность

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Социально-образовательный проект «Эколята-дошколята» 1 этап – организационный 2 этап – основной (осуществление деятельности по плану проекта) 3 этап – итоговый (подведение итогов, оформление результатов по реализации проекта) 4 этап – презентация результатов работы	В течение года Сентябрь Октябрь – февраль март – апрель Май	Старший воспитатель, Воспитатели, Музыкальные руководители, Инструктор по физической культуре, Педагог-психолог	Протокол педагогического совета №2 от 29.05.2020
2.	Организация краткосрочных проектов в разных возрастных группах	В течение года	Старший воспитатель, Воспитатели	Планы воспитателей групп

5.1.6. Открытые просмотры

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Открытые мероприятия в рамках реализации проекта «Эколята – дошколята»	В течение года в соответствии с планом проекта	Воспитатели	
2.	НОД в рамках аттестации	В течение года (по графику АНОО «Дом учителя»)	Педагоги, проходящие процедуру аттестации на первую и высшую квалификационную категории, СЗД	
3.	Образовательная область «Физическое развитие» в рамках семинара-практикума «Использование средств фольклора в физическом воспитании дошкольников»	Октябрь	Воспитатели, инструктор по физической культуре	
4.	Открытый показ НОД (итоговые занятия)	Май	воспитатели	

5.2. Мероприятия по аттестации**5.2.1. График аттестации**

№	ФИО	Должность	Имеющаяся категория, срок действия	Срок аттестации, заявленная категория
1.	Веселова Н.Ю.	Воспитатель	Первая, 15.12.2019	4 квартал 2019, Первая категория
2.	Голодько Т.А.	Воспитатель	Первая, 21.15.2020	Досрочно, 4 квартал 2019

				Высшая категория
3.	Кофейникова С.Н.	Воспитатель	Первая, 15.12.2019	4 квартал 2019, Первая категория
4.	Приходских Е.Н.	Воспитатель	Первая, 15.12.2019	4 квартал 2019, Первая категория
5.	Нечунаева Д. А.	Воспитатель	Не имеет	1 квартал 2020 СЗД
6.	Русакова Е.Ю.	Воспитатель	Не имеет	1 квартал 2020 СЗД
7.	Сухарева С.Е.	Воспитатель	Не имеет	1 квартал 2020 СЗД

5.2.2. Мероприятия по подготовке и проведению аттестации

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Корректировка перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников	сентябрь	старший воспитатель	
2.	Организационная работа по подготовке к аттестации	В течение года	старший воспитатель	
3.	Обновление материалов в уголке аттестации	август	старший воспитатель	
4.	Индивидуальная работа с аттестующимися педагогами	в течение года	старший воспитатель	
5.	Просмотр открытых мероприятий аттестующихся педагогов.	По графику проведения аттестации	Заведующий, старший воспитатель	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Обеспечение включения молодого специалиста в образовательный процесс через организацию наставничества Адаптация молодых специалистов к требованиям учреждения и должности (первые 6 месяцев работы в МБДОУ): - составление совместно с наставником индивидуального плана адаптации молодого специалиста - составление проекта индивидуального плана профессионального развития молодого специалиста	В соответствии с планом наставника	Наставник молодого специалиста, старший воспитатель	Личное дело молодого специалиста

	- оценка адаптации молодого специалиста - Развитие молодых специалистов в профессиональной деятельности (вторые 6 месяцев работы в МБДОУ): - работа с молодым специалистом в соответствии с планом профессионального развития - составление проекта индивидуального плана развития потенциала молодого специалиста - оценка профессионального развития молодого специалиста - Развитие потенциала молодого специалиста (2-3 год работы в МБДОУ) - сопровождение молодого специалиста в соответствии с индивидуальным планом развития потенциала - оценка развития потенциала молодого специалиста			
2.	Индивидуальные консультации по запросам молодых специалистов, наставников	В течение года	Старший воспитатель	Журнал учета методических мероприятий

5.4. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

5.4.1. Работа по реализации программы развития профессиональной компетентности педагогических работников

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Корректировка «Дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников» с учетом индивидуальных планов профессионального развития вновь приступивших к работе педагогов	Сентябрь 2019	Старший воспитатель	
2.	Организация методических мероприятий в соответствии с «Дифференцированной программой развития профессиональной компетентности педагогических работников»	В течение года	Старший воспитатель	
3.	Анализ эффективности реализации «Дифференцированной программы	Май 2020	Старший воспитатель	

	развития профессиональной компетентности педагогических работников»			
--	---	--	--	--

5.4.2. Курсы повышения квалификации

№	ФИО	Должность	Сроки
1.	Веселова Н.Ю.	воспитатель	3 квартал 2019
2.	Рыбалкина И.В.	воспитатель	4 квартал 2019г.
3.	Цыбенкова Н.В.	музыкальный руководитель	1 квартал 2020 г.
4.	Солодянкина В.А.	воспитатель	1 квартал 2020 г.
5.	Поплавская М.Н.	воспитатель	1 квартал 2020г.
6.	Русакова Е.Ю.	воспитатель	1 квартал 2020г.
7.	Логунова Е.В.	инструктор по физической культуре	1 квартал 2020г.

5.4.3 Работа по самообразованию педагогов

№	Фамилия, имя, отчество, должность	Тема самообразования	Форма и срок отчета
1.	Бухалова Л.В. воспитатель	Создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми	Обобщение опыта Май 2020 г.
2.	Веселова Н.Ю. воспитатель	Использование инновационных технологий при организации работы по экологическому воспитанию младших дошкольников.	Открытое занятие Май 2020 г.
3.	Голодько Т.А. воспитатель	Организация работы по подготовке детей 4-5 лет к обучению грамоте через дидактические игры	Открытое занятие Апрель 2020
4.	Душевина В.В. воспитатель	Развитие мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования	Выставка детского творчества Апрель 2020 г.
5.	Жабина Г.П. воспитатель	Освоение специальных технологий и методов в коррекционно-развивающей работе с детьми младшего дошкольного возраста	Обобщение опыта Май 2020 г.
6.	Киселева Е.В. воспитатель	Формирование сенсорного опыта детей среднего дошкольного возраста	Открытое занятие май 2020
7.	Клименко Т.Ю. воспитатель	Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста	Презентация опыта Май 2020 г.
8.	Кофейникова С.Н. воспитатель	Развитие творческих способностей старших дошкольников посредством художественного труда	Выставка детского творчества Май 2020

9.	Логунова Е.В. Инструктор по физической культуре	Инновационная деятельность в процессе занятий физической культурой	Обобщение опыта март 2020г.
10.	Солодянкина В.А.	Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста	Открытое мероприятие Апрель 2020
11.	Приходских Е.Н.	Формирование элементарных математических представлений дошкольников на основе занимательного материала	Презентация опыта Май 2020 г.
12.	Русакова Е.Ю.	Игра как важный элемент образовательной деятельности дошкольников	Презентация опыта Май 2020 г.
13.	Цыбенова Н.В. Музыкальный руководитель	Развитие творческих способностей детей в различных видах музыкальной деятельности	Отчетный концерт Апрель 2020г.
14.	Борисова Т.П. Педагог-психолог	Профилактика синдрома профессионального выгорания педагогов.	Создание клуба «Родничок» для педагогов ДОУ

6. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия

6.1.1. Смотры, конкурсы, акции, выставки, фестивали

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Акция по сбору семян «Трудовой десант»	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2.	Выставка детско-родительского творчества в рамках месячника безопасности «Зеленый огонек»	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
3.	Смотр коллективных работ ко Дню рождения Деда Мороза	ноябрь	воспитатели	
4.	Выставка семейных новогодних поделок «Новогодняя игрушка»	декабрь	воспитатели	
5.	Конкурс чтецов «Природе края строки посвящаем»	январь	Музыкальные руководители, Старший воспитатель, воспитатели	
6.	Выставка-смотр сказочных героев-эколят «Парад Эколят»	февраль	Музыкальные руководители, Ст.воспитатель, воспитатели	

6.	Выставка детского рисунка «Лучше всех на свете мамочка моя»	март	Старший воспитатель, Воспитатели	
7.	Выставка детских работ в рамках отчета педагогов по самообразованию	По плану по самообразованию	воспитатели	
8.	Ежегодный театральный фестиваль	апрель	Старший воспитатель, Музыкальные руководители, воспитатели	
9.	Выставка детских работ «День Победы!»	май	Старший воспитатель, воспитатели	

6.1.2. Тематические дни, недели, месячники

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	День знаний	1 сентября	Музыкальные руководители	
2.	Месячник безопасности «Зеленый огонек»	сентябрь	воспитатели	
3.	Международный день пожилого человека	1 октября	Музыкальные руководители, воспитатели	
4.	«День рождения Деда Мороза»	18 ноября	Музыкальные руководители	
5.	День матери	24 ноября	Воспитатели	
6.	День заказа подарков Деду Морозу	4 декабря	воспитатели	
7.	День смеха	1 апреля	Музыкальные руководители	
8.	«Большое космическое путешествие»	12 апреля	Музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, воспитатели	
9.	«День Победы»	6 - 8 мая	Музыкальные руководители, воспитатели	

6.1.3. Музыкальные праздники и развлечения

1 корпус

Срок	Наименование мероприятия		Отметка о выполнении
	Старшие группы	Младшие группы	
Сентябрь	Развлечение «День знаний»	Развлечение «Праздник взросления»	
	Развлечение музыкально-спортивное по ПДД		

Октябрь			
	Осенний праздник «Волшебница Осень»	Осенние праздники «Осенняя полянка» (младшая гр.) «Осенние приметы» (средние группы)	
Ноябрь	Совместный праздник с родителями, посвященный дню Матери «Для вас, любимые!»		
	Развлечение «С днем рождения, Дед Мороз!»		
Декабрь	Развлечение «Зимушку встречаем!»		
	Утренник «Все встречают Новый год!»	Утренник «В гости к елочке» (младшая группа) «Новогоднее путешествие» (средние группы)	
Январь	Развлечение «Прощание с елочкой»		
	Конкурс чтецов «Природе края строки посвящаем!»		
Февраль			
	Музыкально-спортивное мероприятие «Будущие защитники»	Музыкально-спортивное мероприятие «Бравые солдаты» (средние группы)	
Март	Праздник, посвященный 8 Марта «Любимые передачи»	Утренники, посвященные празднику 8 Марта «Солнечный зайчик на празднике мам» (младшие группы) «Исполнение желаний наших мам» (средние группы)	
Апрель	«День смеха». Игровая программа		
	Развлечение «День космонавтики»	Развлечение «Весенние встречи»	
	Ежегодный театральный фестиваль «Здравствуй, сказка!		
Май	«Песни победы». Тематическое занятие для средних и подготовительных групп		
	Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»		

2 корпус

Срок	Наименование мероприятия		Отметка о выполнении
	Средние группы	Подготовительные группы	
Сентябрь	«Вот какие мы большие» развлечение после летнего отдыха		
	Развлечение «Красный, желтый, зеленый»	ПДД викторина «Веселый светофорчик»	
Октябрь	Игровая программа «Ярмарка»		

	Праздник «Волшебница - Осень»	Праздник «Принцесса Осенинка»	
Ноябрь	Развлечение «Осенние забавы»	Развлечение «С днем рождения, Дед Мороз!»	
	Конкурс чтецов, посвященный Дню матери.		
Декабрь	Развлечение «Зимушку встречаем!»		
	Утренник «Ёлочкин сон»	Утренник «Путешествие к Деду Морозу»	
Январь	«Зимнее веселье» развлечение по следам Нового года, концерт для всех		
Февраль	«Наши папы самые удалые» музыкально - спортивный праздник		
	Развлечение «Веселые музыканты»	Развлечение «Масленица - бабушкины забавушки»	
Март	Праздник, посвященный 8 Марта «Мама - слово дорогое»	Праздник, посвященный 8 Марта «Мама - солнышко моё»	
	Ежегодный театральный фестиваль		
Апрель	«Весенний праздник смеха». Игровая программа		
	Развлечение «Солнечные зайчики»	«Космическое путешествие» музыкально-тематическое мероприятие	
Май	Развлечение «Поиграем»	«День Победы - праздник дедов». Тематическое занятие	

6.1.4. Физкультурные праздники и развлечения

Срок	Физкультурные праздники	Физкультурный досуг	Возрастная группа	Отметка о выполнении
сентябрь		«На огороде и в саду»	2 младшая	
		«На огороде»	средняя	
		«Осень, осень, в гости просим!»	старшая	
		«Мир вокруг нас»	подготовительная	
октябрь		«Ребятам о зверятах»	2 младшая	
		«Котята-шалунишки»	средняя	
		«Спорт и я – верные друзья»	старшая	
		«Я и мое тело»	подготовительная	
ноябрь		«До свидания, осень!»	2 младшая	
		«Большое представление в цирке»	средняя	
		«Зов джунглей»	старшая	
		«В гостях у эллинов»	подготовительная	
декабрь	«Здравствуй, Зимушка-Зима»	«Кто живет в лесу зимой?»	2 младшая	
		«Лесное путешествие»	средняя	
		«Веселые эстафеты»	старшая	

		«Мы мороза не боимся!»	Подготовительная	
январь		«Зимние забавы»	2 младшая	
		«Зимние забавы»	средняя	
		«В гостях у Зимушки – зимы»	старшая	
		«В гостях у Зимушки-зимы»	подготовительная	
февраль	«Не бойся, мама!» (музыкально-спортивный)	«Мы растем сильными, здоровыми, спортивными»	2 младшая	
		«Веселая физкультура»	средняя	
		«Ловкие, сильные, смелые»	старшая	
		«Ловкие, сильные, смелые»	подготовительная	
март		«День рождение Весны»	2 младшая	
		«К нам пришла весна»	средняя	
		«Остров «Дружба»	старшая	
		«Остров «Дружба»	подготовительная	
апрель	«Папа, мама, я – спортивная семья»	«Магазин игрушек»	2 младшая	
		«В стране Кукляндии»	средняя	
		«Я космонавтом стать хочу»	старшая	
		«Мы спортсмены»	подготовительная	
май		«В гостях у солнышка»	2 младшая	
		«Скакалочка – превращалочка»	средняя	
		«В мире народных игр»	старшая	
		«Зеленая страна»	подготовительная	

6.2. Мероприятия с одаренными детьми

№	Форма, направление	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление детей с признаками одаренности	сентябрь	Педагог-психолог	
2.	Взаимодействие с родителями по вопросам детской одаренности: - индивидуальное консультирование по результатам диагностики; - Выступление на родительских собраниях «Одаренный ребенок. Признаки одаренности»; - Размещение стендовой информации в уголке психолога (по плану педагога-психолога)	В течение года	Педагог-психолог	

3.	Участие воспитанников с признаками одаренности в конкурсах различного уровня	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
----	--	----------------	----------------------------------	--

7. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Организация работы с семьями воспитанников

Формы работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отмет о выполнении
1. Рекламный блок				
Маркетинговые исследования, создание презентативно-го имиджа МБДОУ	1.Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, адресных информационных писем, популяризации деятельности МБДОУ в средствах СМИ. 2. Комплексное пролонгированное анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников МБДОУ.	В течение года Май	Старший воспитатель	
Планирование работы с родителями воспитанников				
Нормативные документы	1.Знакомство с учредительными, уставными документами и локальными актами учреждения. 2. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.	Сентябрь, по мере необходимости	Заведующий	
Анкетирование и опросы	1.Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах.	сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	

	2. Обновление паспорта семьи 3. Выявление удовлетворенности родителей развивающей предметно-пространственной средой группы 4. Выявление удовлетворенности родителей предоставлением услуг в МБДОУ	сентябрь ноябрь май		
Общие родительские собрания	1. Устав МБДОУ - основной документ, регламентирующий отношения всех участников воспитательно-образовательного процесса. - Знакомство с направлениями работы ДОУ на новый учебный год. - Взаимодействие МБДОУ и семьи по вопросам воспитания - Отчет заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с расходной частью бюджета, сметой ДОУ, договором между родителем (законным представителем) и МБДОУ 2. Качество образования и воспитания в ДОУ. - Перспективы развития МБДОУ «Детский сад №251» - Анализ реализации программ сотрудничества с	Сентябрь Май	Заведующий Заведующий	

	родителями - Отчет об организации питания. - Отчет о расходовании внебюджетных средств - Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе.			
Групповые родительские собрания	В соответствии с перспективным планом воспитателей	4 раза в год	воспитатели	
Привлечение родителей к участию в деятельности МДОУ	Дни Добрых дел: - подготовка ДОУ к учебному году; - осенний, весенний субботник; - помощь в изготовлении снежных построек	Летний период Осенний, весенний период Зимний период	заведующий, завхоз, воспитатели	
Досуговые мероприятия	День города Спортивный праздник Зимние забавы Театральный фестиваль День Победы	Сентябрь Октябрь Январь Апрель Май	Воспитатели, музыкальные руководители	
Смотры - конкурсы	Акция по сбору семян «Трудовой десант»; Выставка детско-родительского творчества «Зеленый огонек»; Выставка семейных новогодних поделок «Новогодняя игрушка»;	Сентябрь Сентябрь Декабрь	Воспитатели Воспитатели Воспитатели	
3. Педагогическое просвещение родителей				
Наглядная педагогическая пропаганда	1. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения. 2. Информационные стенды в группах. 3. Памятки для родителей.	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель, старшая медсестра	

	4. Тематические выставки.			
Консультирование	По плану воспитателей в группах; По плану педагога-психолога; По запросам родителей	В течение года	Заведующий, педагог-психолог, воспитатели	
4. Изучение и анализ работы МДОУ с родителями				
Анализ форм работы с родителями	Включение вопроса в тематические проверки Оперативный контроль Анализ документации	В соответствии с планом	Заведующий, Старший воспитатель	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Выявление неблагополучных семей и семей риска	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог	
	В случае выявления неблагополучных семей: - Постановка на учет - Утверждение списка на заседании попечительского совета - Посещение детей на дому - Проведение индивидуальной работы: - консультации - беседы -обсуждение на родительском комитете - сообщение по месту работы - Заслушивание отчета воспитателей по работе с трудными семьями Если принятые меры не имеют успеха, родители приглашаются на заседание комиссии по делам несовершеннолетних при администрации Ленинского района	По мере выявления	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	

8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Организация деятельности консультативного пункта

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Обновление нормативно-правовых актов регулирующих осуществление методической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
2.	Информирование общественности о работе Консультационного пункта: - на официальном сайте ДОУ - информационные листовки	В течение года	Старший воспитатель
3.	Выявление и приглашение в Консультационный пункт семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому	В течение года	Педагог-психолог
4.	Размещение информации для родителей на сайте ДОУ	В течение года	Старший воспитатель
5.	Проведение индивидуальных консультаций по запросам родителей (законных представителей)	В течение года	Заведующий, педагог-психолог, воспитатели, специалисты
6.	Анализ деятельности консультационного центра за 2019/2020 учебный год	Май	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

9. Мероприятия на летний оздоровительный период

Пояснительная записка:

Работа с детьми в летний оздоровительный период является составной частью системы физкультурно-оздоровительных и воспитательно-образовательных мероприятий в дошкольном учреждении. Летний оздоровительный период требует тщательной подготовки со стороны дошкольного учреждения. Летний отдых оказывает существенное влияние на укрепление организма дошкольников, сопротивляемость заболеваниям, создание положительных эмоций. В летний период больше возможностей предоставлено для закаливания, совершенствования защитных реакций организма, широко используются солнечно-воздушные ванны и водные закаливающие процедуры. Летом продолжается систематическая и планомерная работа по разделам образовательной программы. Все виды детской деятельности максимально переносятся на воздух.

Приоритетными направлениями работы дошкольного учреждения в летний оздоровительный период (далее - ЛОП) являются физкультурно-оздоровительная работа, социально-коммуникативное и художественно-эстетическое развитие дошкольников.

Цель: Создание в МБДОУ максимально эффективных условий для организации летнего оздоровительного периода в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов в области дошкольного образования.

Задачи:

1. Обеспечить безопасность летнего отдыха воспитанников, путем создания условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья дошкольников, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Реализовать систему мероприятий, направленную на оздоровление и физическое развитие детей, повышение эффективности закаливающих мероприятий, совершенствование дифференцированного подхода в работе по физическому воспитанию.
3. Создать условия для развития всех видов детской деятельности.
4. Повышать профессиональное мастерство педагогов по организации работы в летний оздоровительный период.
5. Осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей (законных представителей) по вопросам развития, воспитания и оздоровления детей в летний период.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение функциональных возможностей организма и снижение заболеваемости воспитанников в 2020/2021 учебном году; приобщение к ЗОЖ;
2. Формирование у детей привычки к здоровому образу жизни и развитие навыков безопасного поведения в природе и окружающей среде.
3. Расширение, обогащение и систематизация знаний детей в разных областях, повышение их интереса к окружающему миру, творчеству, познанию, опытно – исследовательской деятельности.
4. Повышение профессионального мастерства педагогов по организации работы в летний оздоровительный период.
5. Повышение родительской компетентности по вопросам развития, воспитания и оздоровления детей в летний период.

9.1. Особенности организации воспитательно - образовательного процесса в летний период

№	Особенности организации	Сроки	Ответственные
1.	Осуществление утреннего приема детей на улице	Постоянно	Воспитатели
2.	Проведение утренней гимнастики на свежем воздухе в облегченной одежде	Постоянно	Воспитатели, инструктор по физической культуре
3.	Увеличение длительности пребывания детей на свежем воздухе в течение дня за счет вынесения образовательной и игровой деятельности на улицу	Постоянно	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель
4.	Сокращение непрерывной образовательной деятельности с детьми, увеличение игр-занятий по интересам.	Постоянно, по плану	Воспитатели
5.	Проведение профилактических и закаливающих мероприятий: воздушные ванны, солнечные ванны, обильное умывание, босохождение.	Постоянно, с учетом индивидуальных возможностей здоровья	Воспитатели, инструктор по физической культуре

9.2. Создание условий для всестороннего развития воспитанников

Направления работы	Условия реализации работы	Ответственные	Отметка о выполнении
Санитарно-гигиенические условия			
Организация водно-питьевого режима	Наличие индивидуальных кружек, чайника, кипяченой охлажденной или бутилированной воды	Завхоз, младшие воспитатели	
Организация закаливающих процедур	Наличие индивидуальных полотенец для рук и ног, условий для принятия солнечных ванн, босохождения	Завхоз, младшие воспитатели	
Условия для физического развития			
Организация безопасных условий пребывания детей в ДОУ	Наличие аптечки первой помощи, исправного оборудования на прогулочных площадках	Завхоз, младшие воспитатели	
Формирование основ ОБЖ и ЗОЖ	Наличие дидактического материала для работы по ОБЖ, ЗОЖ, обучения детей правилам дорожного движения	Старший воспитатель	
Организация двигательного режима	Наличие физкультурного оборудования. Индивидуальная работа с детьми по развитию движений. Организация спортивных праздников, досугов.	Инструктор по физкультуре, воспитатели	
Условия для познавательного и художественно-эстетического развития			
Организация экспериментальной деятельности	Наличие картотеки познавательно-исследовательской деятельности, пособий и оборудования для проведения экспериментов	Старший воспитатель, воспитатели	
Организация образовательной деятельности по ознакомлению с природой	Наличие пособий и оборудования по ознакомлению с природой, дидактических игр экологической направленности. Проведение целевых прогулок, экскурсий, походов по территории МБДОУ	Старший воспитатель	
Организация изобразительной деятельности	Наличие изобразительных средств и оборудования (мелки, гуашь, акварель, кисти, свечи, природный материал, пластилин). Использование нетрадиционных техник и материалов.	Старший воспитатель, воспитатели,	

Условия для организации трудовой деятельности			
Труд в природе	Наличие оборудования для труда (лопатки, лейки, грабли, совки), мини-огорода, уголков природы в каждой группе	Старший воспитатель, воспитатели	
Ручной труд	Наличие изобразительных средств (картон, цветная бумага, ножницы, клей, нитки и др.), природного материала, нетрадиционного материала (тесто, ткань, овощи и др.). Организация выставок, конкурсов поделок.	Старший воспитатель, воспитатели	

9.3. Работа с кадрами

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Внесение изменений в план мероприятий на летний оздоровительный период	Май (при необходимости)	Заведующий, Старший воспитатель	
2.	Перевод детского сада на летний режим работы (издание соответствующих приказов)	май	Заведующий	
3.	Проведение инструктажей: - соблюдение санэпидрежима (СанПиН); - охрана жизни и здоровья детей в летний период (инструкция №4); - предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами (инструкция № 32); - предупреждение детского травматизма на детской площадке, во время организации труда в природе (инструкция №19, №26); - организация ответственности за жизнь и здоровье детей (обслуживающий персонал)	май	Заведующий, Старший воспитатель Завхоз	

9.4. Совещания при заведующем

№	Вопросы, рассматриваемые на совещании	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. О планировании педагогической работы в летний оздоровительный сезон. 2. О физкультурно-оздоровительной работе в ДОУ. 3. О ремонтных работах. 4. О результатах административного контроля. 5. О снятии вопросов, стоящих на контроле.	май	Заведующий Завхоз, Старший воспитатель	

2.	1.О создании безопасных условий пребывания воспитанников в МБДОУ. 2. Об организации питания. 3. О результатах административного контроля. 4. О снятии вопросов, стоящих на контроле	Июнь Июль август	Заведующий Завхоз, Старший воспитатель	
----	--	------------------------	--	--

9.5. Организационно-педагогическая работа

№	Мероприятия	Срок	Ответств	Отметка о выполнении
Работа с педагогами				
1.	Выставка методико-дидактической и художественной литературы; подборка публикаций в периодике «Сто тропинок лета».	Июнь	Старший воспитатель	
2.	Подготовка методических рекомендаций для воспитателей по организации летней оздоровительной работы	Июнь	Старший воспитатель	
3.	Консультации: Подбор игрушек и создание условий для игр детей в летних условиях Организация игр с песком, водой, ветром на прогулке летом	Июнь- Август	Старший воспитатель	
4.	Выставка – презентация оборудования для организации разнообразной деятельности детей на прогулке «Выносное оборудование для организации воспитательного процесса с детьми на территории ДОУ (нестандартный подход)».	Июнь	Старший воспитатель	
5.	Создание банка педагогических инноваций «Копилка лета».	Август	Старший воспитатель	
6.	Разработка памяток для педагогов: Требования к выносному оборудованию ДОУ Организация наблюдений в летний период Рекомендации по организации двигательной активности в летний период	В течение лета	Старший воспитатель	

9.6. Воспитательно-образовательная работа с детьми, музыкальные и спортивные праздники, развлечения

Воспитательно-образовательная работа с детьми, музыкальные и спортивные праздники, развлечения проводятся в соответствии с перспективным планом работы с детьми на летний период «Здравствуй, лето!»

9.7. Работа с родителями

№	Мероприятия	Срок	Ответств	Отметка о выполнении
1.	Проведение общего родительского собрания, групповых родительских собраний.	Май	Заведующий, Воспитатели	
2.	Проведение субботников с участием родителей по подготовке территории МБДОУ	Май	Завхоз, Воспитатели	

	к ЛОП.			
3.	Участие родителей в проведении летних смотров «Лучшая клумба», развлечений и праздников.	В течение лета	Воспитатели	
4.	Оформление консультационных тематических стендов по организации летнего отдыха детей в семье, профилактике дорожно-транспортного травматизма, несчастных случаев на воде, на детской площадке, у открытых окон, кишечных отравлений продуктами, ягодами и грибами	Июнь Июль Август	Старший воспитатель, Воспитатели	
5.	Проведение анкетирования родителей по итогам летнего оздоровительного периода - 2018 в МБДОУ.	Август	Старший воспитатель	
6.	Оформление информационных буклетов: Как уберечься от солнечных ожогов		Старший воспитатель инструктор по физкультуре, воспитатели	
	Польза плавания	Июнь		
	Первая помощь при несчастных случаях	Июль		
	Наблюдения летом	Июль		
	Ребенок и улица	Август		
	Педикулез	Август		

9.8. Руководство и контроль

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Оперативный контроль				
1	Готовность МБДОУ к летнему оздоровительному периоду 2021 г.	май	Заведующий	
2	Выполнение инструкций, требований СанПиН	Постоянно	Заведующий	
3	Охрана жизни и здоровья детей	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель	Карты контроля
4	Организация питания	1 раз в мес.	Заведующий	Карты контроля
5	Выполнение режима дня	Постоянно	Старший воспитатель	Карты контроля
6	Состояние выносного материала	1 раз в мес.	Старший воспитатель	Карты контроля
7	Оформление наглядной информации в уголке для родителей.	1 раз в мес.	Старший воспитатель	Карты контроля
8	Анализ ведения документации	1 раз в мес.	Заведующий	

10. Взаимодействие с социальными институтами

10.1. План преемственности со школой

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение и анализ программ начальной школы и ДОУ,	в течение учебного года	Директор школы, завуч,	

	нормативных документов по подготовке детей к школе.		ст. воспитатель, заведующий	
2.	Разработка и утверждение плана работы МБДОУ «Детский сад № 251» и МБОУ «Лицей № 73»	август - сентябрь	Директор школы, завуч, ст. воспитатель, заведующий	
3.	Совместное совещание со школой «Преемственность детского сада и начальной школы» - проблемы, поиск их решения; - результаты адаптации детей к школе.	ноябрь	Директор школы, завуч, ст. воспитатель, заведующий	
4.	Совместная работа педагогов - психологов детского сада и лицея	в течение года	Педагоги – психологи	
5.	Проведение мониторинга успеваемости учащихся 1-х классов, выпускников детского сада.	начало – конец учебного года	Завуч, ст. воспитатель,	
7.	Посещение НОД учителями школы в подготовительной к школе группе.	В течение учебного года по согласованию	Учителя начальной школы, воспитатели.	
8.	Посещение родительских собраний в подготовительной к школе группе	В течение учебного года по согласованию	Педагог – психолог, учителя начальной школы	
9.	Оформление рекомендательного материала для родителей.	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог.	
10.	Своевременный медосмотр детей, сбор основных мед. данных, оформление медкарт.	В течение года	Администрация ДОУ и школы	
11.	Проведение целевых прогулок и экскурсий в школу для подготовительной к школе группы.	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели, завуч.	

11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма.

Раздел	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Предупреждение бытового травматизма	- Инструктажи с работниками учреждения по вопросам безопасности жизнедеятельности воспитанников.	Плановые, внеплановые	Заведующий, заместитель Старший воспитатель, Завхоз	
	- Оперативная проверка территории и игрового оборудования с составлением акта	Апрель	Комиссия	
	- Оперативный контроль «Охрана жизни и здоровья детей (организация группового пространства, отсутствие опасных предметов)	Ежедневно	Старший воспитатель	
	- Уроки безопасности	По плану воспитателей	Воспитатели	
	- Проведение практических занятий НОУ «Учебный центр Фактор безопасности»	Апрель	Заведующий	
	- Инструктажи с воспитанниками	По мере необходимости Ежеквартально	Воспитатели	
	- Контроль за ведением журналов инструктажей.	В течение года	Заведующий	
	- Оформление консультативного материала, буклетов, по ОБЖ, ЗОЖ для родителей.	По плану взаимодействия с родителями	Воспитатели	

	- Проверка групп и участков на наличие травмоопасных предметов. - Ведение документации (тетрадей приёма детей, журнал проведения экскурсий и т.д.) - Подбор тематических альбомов в соответствии с возрастом детей.	Ежедневно Ежедневно/ по мере необходимости В течение года	Воспитатели Воспитатели, старший воспитатель Воспитатели	
2. Предупреждение спортивного травматизма	- Проверка исправности спортивного оборудования - Соблюдение техники безопасности при всех видах движений - Профилактические беседы, «Уроки здоровья», и т.д. - Просвещение родителей	1 раз в квартал Постоянно По плану воспитателей По плану воспитателей	Заведующий, старший воспитатель, завхоз,, инструктор по ФИЗО инструктор по ФИЗО, воспитатели воспитатели воспитатели	Журнал учета
3. Предупреждение дорожно-транспортного травматизма	1. Месячник безопасности «Зеленый огонек». 2. Ознакомление родителей со схемой организации дорожного движения в районе МБДОУ «Детский сад №251» 3. Оперативный контроль «Формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе» 4. Оформление наглядной информации для родителей по ПДД. 5. Пополнение наглядного и	Сентябрь сентябрь сентябрь в течение года в течение года	старший воспитатель воспитатели старший воспитатель воспитатели старший воспитатель,	

	демонстрационного материала для обучения детей правилам дорожного движения 6. Организация и проведение игр по безопасности дорожного движения (все группы)	в течение года	воспитатели воспитатели	
--	---	----------------	--------------------------------	--

11.2. Мероприятия, направленные на соблюдение оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей

Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Создание экологически благоприятных условий в помещениях для игр и занятия детей: - соблюдение санитарно-гигиенических требований; - сквозное проветривание (3-5 раз в день в отсутствие детей); - специальный подбор комнатных растений, поглощающих вредные вещества и увлажняющих воздух; - поддержание температуры воздуха в пределах (20-22 С)	Постоянно, в течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
2. Оптимальный двигательный режим	Постоянно, в течение года	Инструктор по ФИЗО	
3. Оптимальный объем учебной нагрузки (в соответствии с СанПиН)	Постоянно, в течение года	Старший воспитатель	
3. Обеспечение психологического комфорта на протяжении всего времени пребывания в детском саду: - контроль за соблюдением учебной нагрузки; - использование стандартизированных диагностических методик; - консультативная поддержка воспитателей по психолого-педагогическому сопровождению дошкольников; - разработка консультационного материала для родителей и воспитателей	Постоянно, в течение года	Педагог-психолог	

4. Индивидуализация режимных процессов и их оздоровительная и воспитательная направленность с учетом здоровья и развития ребенка.	Постоянно, в течение года	Заведующий, старший воспитатель воспитатели, инструктор по ФИЗО, педагог-психолог	
---	---------------------------	---	--

11.3. Работа с сотрудниками по соблюдению безопасного пребывания воспитанников в МБДОУ

№	Вопрос на контроле	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организация водно-питьевого режима	Сентябрь	Заведующий, завхоз	
2.	Организация безопасных условий пребывания воспитанников в ДОУ	Октябрь		
3.	Выполнение санэпидрежима – залог санитарной безопасности воспитанников	Декабрь		
4.	Роль младшего воспитателя в организации прогулок	Февраль		
5.	Предупреждение отравления ядовитыми грибами, ягодами и растениями	Май		

12. Инновационная деятельность

Уровень	Тема инновационной деятельности в текущем учебном году	Руководитель и участники инновационной деятельности
Внутриучрежденческий	Разработка и внедрение в образовательный процесс всероссийского природоохранного социально-образовательного проекта «Эколята – Дошколята» по формированию у детей дошкольного возраста экологической культуры и культуры природолюбия	Старший воспитатель, рабочая группа, педагогический коллектив МБДОУ

13. Система внутриучрежденческого контроля

№	Направление контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный	Форма отражения
1	Охрана жизни и здоровья	Оперативный	Создание условий в помещениях и	ежемесячный	Заведующий, завхоз	Совещание при заведующем

	детей		на территории МБДОУ для охраны жизни и здоровья детей.			Справка о результатах оперативного контроля за месяц – завхоз
			Анализ заболеваемости.	ежемесячный	Заведующий	Совещание при заведующем Справка о результатах оперативного контроля за месяц – заведующий
2	Организация педагогического процесса и повышение профессиональной компетентности педагогов	Оперативный	Организация оздоровительных мероприятий: - утренняя гимнастика - динамический час - прогулка	ежедневный	Инструктор по физической культуре	Совещание при заведующем Справка о результатах оперативного контроля за месяц – старший воспитатель
			Охрана жизни и здоровья детей		Старший воспитатель	
			Выполнение режима дня			
			Организация взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников (уголки для родителей)	Ежемесячно, в соответствии с циклограммой оперативного контроля	Старший воспитатель	
			Планирование воспитательно-образовательной работы с воспитанниками			
			Создание условий для реализации образовательной деятельности по образовательным областям			
			Качественное ведение документации			
			Организация питания	Ежеквартально, в соответствии с циклограмм	Старший воспитатель	Совещание при заведующем Справка о результатах

			воспитанников	ой оперативног о контроля	Заведующий	оперативног о контроля за квартал – старший воспитатель
			Выполнение решений педагогического совета			
			Качество проведения родительских собраний.			
		Тематич еский	«Соответствие развивающей предметно- пространственно й среды групп требованиям ФГОС»	18 – 23 ноября 2019г.	Старший воспитатель	Педагогичес кий совет Справка о результатах тематическог о контроля – старший воспитатель
			«Организация работы по внедрению и реализации проекта «Эколята- дошколята»	18 – 22 марта 2020 г.	Старший воспитатель	
		Персона льный	Качество проведения непрерывной образовательной деятельности	Ежемесяч но, в соответст вии с циклограм мой персонально го контроля	Старший воспитатель	Карты контроля
			Качество проведения образовательной деятельности в режимных моментах			
			Качество проведения прогулки			
			Качество проведения утренней гимнастики			
3	Организа ция питания	Операти вный	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов со склада.	ежедневный	Заведующий, члены бракеражной комиссии	Совещание при заведующем Справка по итогам контроля – заведующий

			Соблюдение технологии соблюдения приготовления пищи.			
			Закладка продуктов, выдача пищи по графику на пищеблоке.			
			Заключение договоров с поставщиками, мониторинг цен.	Ежемесяч- ный	Заведующий	
			Анализ питания детей.			
4	Охрана труда и техника безопасности	оперативный	Выполнение инструкций по охране труда	Ежемесяч- ный	Заместитель заведующего по АХР	Совещание при заведующем Справка по итогам контроля - завхоз
			Соблюдение норм и сроков выдачи инвентаря и СМС	Ежекварталь- ный		
			Соответствие условий работы сотрудников требованиям охраны труда			
			Нормативно-правовая база, локальные акты			
			Обеспечение работников спецодеждой и СИЗ			
			Проведение инструктажей		завхоз, старший воспитатель	
5	Производственный контроль соблюдения СанПиН	оперативный	Санитарное состояние групп, пищеблока, складов.	Ежемесяч- ный	Заведующий, завхоз	Совещание при заведующем Справка по итогам контроля – заведующий Справка по итогам контроля - завхоз
			2. Санитарное состояние территории			
			3. Соблюдение температурного режима в холодильных установках			

			4. Соблюдение личной гигиены, режима дезинфекции, использование средств индивидуальной защиты			
			5. Соблюдение температурного режима и влажности в группах			
			6. Соблюдение норм освещенности, режима проветривания			
			7. Соблюдение сроков прохождения медосмотра, санминимума			
6	ГО ЧС, противопожарная безопасность	оперативный	Состояние эвакуационных выходов, тамбуров, лестниц, коридоров, подвала.	Ежемесячный	завхоз	Совещание при заведующем Справка по итогам контроля – заведующий Справка по итогам контроля - завхоз
			Содержание складов и территории.		завхоз	
			Состояние электробезопасности		завхоз	
			Исполнение предписаний		Заведующий	
			Проведение учебных тренировок по эвакуации детей, сотрудников	Ежеквартально	завхоз	
			Наличие и техническое состояние АПС, КТС		завхоз	
			Проведение инструктажей		завхоз	
			Наличие нормативно-	1 раз в год	Заведующий	

			правовой базы, локальных актов, инструкций.			
			Наличие и состояние первичных средств пожаротушения, планов эвакуации		завхоз	

14. Административно-хозяйственная деятельность

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Комплектование групп	Август-сентябрь	Заведующий	
2.	Инструктажи по ОТ, ПБ, ГО по охране жизни и здоровья детей при поступлении на работу другие, со всеми категория работников внеплановые	в течение года по мере необходимости	Завхоз, старший воспитатель	
3.	Заключение договоров С родителями (законными представителями) С поставщиками С детской поликлиникой №10 О совместной деятельности: МБОУ «Лицей №73» Государственным художественным музеем Алтайского края Центральной детской библиотекой им. К.И. Чуковского Театрами города	при поступлении в ДОУ в течение года сентябрь сентябрь	Заведующий старший воспитатель	
4.	Пополнение пакета документов по ГО ЧС	в течение года	Заведующий	
5.	Изучение и ознакомление коллектива с нормативно-правовыми документами вышестоящих организаций	в течение года	Заведующий	
6.	Анализ состояния документации воспитателей, специалистов, руководителей кружков медицинской посещаемости заболеваемости питания: объем закупок, снятие остатков, контроль за выходом готовых	в течение года	Заведующий	

	блюд, 10-дневного меню расходования бюджетных и внебюджетных средств выполнение сметы			
7.	Проведение ремонтных работ косметический – всех помещений ДОУ; побелка овощехранилища	Июнь, июль	заведующий, завхоз	
8.	Приобретение: Мягкий инвентарь Наглядный, дидактический материал и пособия Игрушки Канцелярские товары	в течение года	заведующий, завхоз, старший воспитатель	
9.	Оформление Предметно - развивающей среды в группах методического кабинета	в течение года	старший воспитатель	
10.	Подготовка ДОУ к зиме	По плану хозяйственной работы	заведующий, завхоз	
11.	Организация новогодних утренников обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности пополнение новогодних украшений	декабрь	заведующий, завхоз, старший воспитатель	
12.	Весенние работы проведение субботника обрезка деревьев стрижка кустарников сбор и вывоз листвы разбивка рабаток и клумб	Апрель, май	заведующий, завхоз	
13.	Подготовка МДОУ к летнему оздоровительному периоду обновление уличного оборудования обновление выносного материала покраска игрового оборудования на прогулочных участках	До 20 мая	заведующий, завхоз, старший воспитатель	

Лист корректировки годового плана

[illegible]

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 251»
(МБДОУ «Детский сад № 251»)

02. Воспитательно-образовательная работа

Дело № 02 – 08

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

Начато: _____
Окончено: _____
Срок хранения: постоянно
ст. 285- а ТП